

Kop perusahaan

SURAT PERNYATAAN PERMINTAAN PERUBAHAN DATA

NAMA : _____
NIK : _____
PERUSAHAAN : _____
NIB : _____
Email terdaftar di OSS : _____
JABATAN : _____
NO. HP : _____
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR : _____
ALAMAT PERUSAHAAN : _____
: _____
: _____
KRONOLOGI PERUBAHAN DATA : _____
: _____
: _____

MENYATAKAN HAL- HAL SEBAGAI BERIKUT :

- BAHWA SAYA : *(Pilih salah satu)*
 - ✓ () Melakukan sendiri pengisian Data oss
 - ✓ () Menguasai Pengisian Data oss
- Bahwa terdapat data yang telah diisikan dalam formulir isian OSS terjadi kesalahan dan perlu di hapus NIB tersebut
- Bahwa Seluruh dokumen yang telah dilampirkan terkait OSS adalah sesuai dengan aslinya
- Bahwa seluruh dokumen yang telah dilampirkan dapat digunakan sebagai alat bukti yang sah

Demikian surat Pernyataan ini di buat dan ditandatangani dengan penuh kesadaran tanpa paksaan dari siapapun serta bertanggung jawab atas segala akibat hukum yang timbul

MATARAM,

YANG MEMBERI PERNYATAAN

PARAF PETUGAS

DIREKTUR

Materai
Rp.6000
STEMPEL

(_____)

***LAMPIRKAN SURAT KUASA JIKA PENYERAHAN SURAT DIWAKILKAN**

***LAMPIRKAN FC KTP DIREKTUR**

***LAMPIRKAN AKTA PENDIRIAN DAN PERUBAHAN (JIKA ADA) BESERAT SEMUA PENGESAHANNYA**