



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
03 Januari - 30 Juni 2022

Nama Pegawai : **AHMAD, SE., MM.**
NIP : 19730317 200604 1 018
Pangkat / Gol. Ruang : Pembina /IV/a
Jabatan : Koordinator Bidang Tugas Pelayanan Terpadu Satu
Pintu
Unit Kerja : Dinas Penanaman Modal dan PTSP

**PEMERINTAH KOTA BIMA
TAHUN 2022**

DATA SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEGAWAI YANG DINILAI

Nama : AHMAD, SE., MM.
NIP : 19730317 200604 1 018
Pangkat/Gol Ruang : Pembina /IV/a
Jabatan : Koordinator Bidang Tugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Unit Kerja : Dinas Penanaman Modal dan PTSP

PEJABAT PENILAI KINERJA

Nama : Drs. ADISAN
NIP : 19350729 200501 1 004
Pangkat/Gol Ruang : Pembina/IV/a
Jabatan : Kepala
Unit Kerja : Dinas Penanaman Modal dan PTSP

ATASAN PEJABAT PENILAI

Nama : H. MUHAMMAD LUTFI, SE
NIP :
Pangkat/Gol Ruang :
Jabatan : Walikota Bima
Unit Kerja : Pemerintah Kota Bima

**SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			NO		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	Drs. ADISAN	1	Nama	AHMAD, SE., MM.				
2	NIP	19350729 200501 1 004	2	NIP	19730317 200604 1 018				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina /IV/a				
4	Jabatan	Kepala	4	Jabatan	Koordinator Bidang Tugas Pelayanan Terpadu Satu				
5	Unit Kerja	Dinas Penanaman Modal dan PTSP	5	Unit Kerja	Dinas Penanaman Modal dan PTSP				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melaksanakan pelayanan perizinan berusaha dan nonperizinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;		0	99	Jenis Izin	100	6	Bulan	-
2	Melaksanakan, pemeriksaan, identifikasi, verifikasi/validasi dan pengolahan data perizinan berusaha dan nonperizinan;		0	99	Dokumen	100	6	Bulan	-
3	Melaksanakan pengawasan, pemantauan, evaluasi dan pengadministrasian pelayanan perizinan berusaha dan nonperizinan;		0	99	Dokumen	100	6	bulan	-
4	Melaksanakan pemberian informasi, publikasi, konsultasi, pengaduan perizinan berusaha dan nonperizinan;		0	99	Jenis Izin	100	6	bulan	-
5	Melaksanakan penyuluhan kepada masyarakat dalam rangka pelayanan perizinan dan nonperizinan;		0	1	Kegiatan	100	6	bulan	-
6	Melaksanakan analisis dan evaluasi data perizinan berusaha dan nonperizinan;		0	99	Dokumen	100	6	bulan	-
7	Melaksanakan koordinasi dengan pemerintah pusat dan perangkat daerah teknis dalam rangka pelayanan perizinan berusaha dan nonperizinan;		0	1	Kegiatan	100	6	bulan	-
8	Melaporkan pelaksanaan pelayanan, pengelolaan pengaduan masyarakat, pengelolaan informasi, penyuluhan kepada masyarakat, dan pelayanan konsultasi perizinan berusaha dan nonperizinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.		0	1	Dokumen	100	6	bulan	-
9	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tulisan agar tugas dilaksanakan dengan baik.		0	1	Kegiatan	100	6	bulan	-
JUMLAH ANGKA KREDIT			0						

Pejabat Penilai,



Drs. ADISAN

NIP. 19350729 200501 1 004

Kota Bima, 03 Januari 2022
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



AHMAD, SE., MM.

NIP. 19730317 200604 1 018

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Waktu Penilaian
Jari - 30 Juni 2022

1. KEGIATAN TUGAS JABATAN	2	3	TARGET					8	REALISASI					13	NILAI CAPAIAN SKP 14
			4	5	6	7	AK		9	10	11	12			
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya				
/dilaksanakan pelayanan perizinan berusaha dan nonperizinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;		0	99	Jenis Izin	100	6 Bulan	-	0	99	Jenis Izin	85	6 Bulan	-	261,00	87,00
/dilaksanakan, pemeriksaan, identifikasi, verifikasi/validasi dan pengolahan data perizinan berusaha dan nonperizinan;		0	99	Dokumen	100	6 Bulan	-	0	99	Dokumen	85	6 Bulan	-	261,00	87,00
/dilaksanakan pengawasan, pemantauan, evaluasi dan pengadministrasian pelayanan perizinan berusaha dan nonperizinan;		0	99	Dokumen	100	6 bulan	-	0	99	Dokumen	90	6 bulan	-	266,00	88,67
/dilaksanakan pemberian informasi, publikasi, konsultasi, pengaduan perizinan berusaha dan nonperizinan;		0	99	Jenis Izin	100	6 bulan	-	0	99	Jenis Izin	90	6 bulan	-	266,00	88,67
/dilaksanakan penyuluhan kepada masyarakat dalam rangka pelayanan perizinan dan nonperizinan;		0	1	Kegiatan	100	6 bulan	-	0	1	Kegiatan	85	6 bulan	-	261,00	87,00
/dilaksanakan analisis dan evaluasi data perizinan berusaha dan nonperizinan;		0	99	Dokumen	100	6 bulan	-	0	99	Dokumen	90	6 bulan	-	266,00	88,67
/dilaksanakan koordinasi dengan pemerintah pusat dan perangkat daerah teknis dalam rangka pelayanan perizinan berusaha dan nonperizinan;		0	1	Kegiatan	100	6 bulan	-	0	1	Kegiatan	90	6 bulan	-	266,00	88,67
/dilaporkan pelaksanaan pelayanan, pengelolaan pengaduan masyarakat, pengelolaan informasi, penyuluhan kepada masyarakat, dan pelayanan konsultasi perizinan berusaha dan nonperizinan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.		0	1	Dokumen	100	6 bulan	-	0	1	Dokumen	90	6 bulan	-	266,00	88,67
/dilaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tulisan agar tugas dilaksanakan dengan baik.		0	1	Kegiatan	100	6 bulan	-	0	1	Kegiatan	90	6 bulan	-	266,00	88,67
JUMLAH ANGKA KREDIT		0						0							
1. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :															
tugas tambahan)															

(Kreatifitas)

Nilai Capaian SKP									88,11
									(Baik)

Kota Bima, 30 Juni 2022
Pejabat Penilai,




Drs. ADISANI
NIP. 19350729 200501 1 004

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : AHMAD, SE., MM.

NIP : 19730317 200604 1 018




No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Penilai	Pejabat																											
1	2	3	4																												
1	03 Januari s.d 30 Juni 2022	<p>Penilaian SKP sampai dengan akhir Juni 2022 88,11 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Orientasi Pelayanan</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">= 90,00</td> <td style="width: 30%;">(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Integritas</td> <td style="text-align: center;">= 81,00</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Komitmen</td> <td style="text-align: center;">= 82,00</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Disiplin</td> <td style="text-align: center;">= 88,00</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Kerjasama</td> <td style="text-align: center;">= 82,00</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>Kepemimpinan</td> <td style="text-align: center;">=</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr/></td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td style="text-align: center;">= 423</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nilai Rata-rata</td> <td style="text-align: center;">= 84,60</td> <td>(Baik)</td> </tr> </table>	Orientasi Pelayanan	= 90,00	(Baik)	Integritas	= 81,00	(Baik)	Komitmen	= 82,00	(Baik)	Disiplin	= 88,00	(Baik)	Kerjasama	= 82,00	(Baik)	Kepemimpinan	=		<hr/>			Jumlah	= 423		Nilai Rata-rata	= 84,60	(Baik)	<p>Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <u>Drs. ADISAN</u> NIP. 19350729 200501 1 004 </div>	
Orientasi Pelayanan	= 90,00	(Baik)																													
Integritas	= 81,00	(Baik)																													
Komitmen	= 82,00	(Baik)																													
Disiplin	= 88,00	(Baik)																													
Kerjasama	= 82,00	(Baik)																													
Kepemimpinan	=																														
<hr/>																															
Jumlah	= 423																														
Nilai Rata-rata	= 84,60	(Baik)																													



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PEMERINTAH KOTA BIMA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
03 Januari - 30 Juni 2022

<p align="center">DITERIMA TANGGAL, 1 JULI 2022 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,  AHMAD, SE., MM. NIP. 19730317 200604 1 018</p>	<p align="center">9. DIBUAT TANGGAL, 30 JUNI 2022 PEJABAT PENILAI  Drs. ADISAN NIP. 19350729 200501 1 004</p>
<p align="center">11. DITERIMA TANGGAL, 1 JULI 2022 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI  H. MUHAMMAD LUTFI, SE NIP.</p>	

1. YANG DINILAI	
a. N A M A	AHMAD, SE., MM.
b. NIP	19730317 200604 1 018
c. Pangkat, golongan ruang	Pembina /IV/a
d. Jabatan/Pekerjaan	Koordinator Bidang Tugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu
e. Unit Organisasi	Dinas Penanaman Modal dan PTSP
2. PEJABAT PENILAI	
a. N A M A	Drs. ADISAN
b. NIP	19350729 200501 1 004
c. Pangkat, golongan ruang	Pembina/IV/a
d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala
e. Unit Organisasi	Dinas Penanaman Modal dan PTSP
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. N A M A	H. MUHAMMAD LUTFI, SE
b. NIP	
c. Pangkat, golongan ruang	0
d. Jabatan/Pekerjaan	Walikota Bima
e. Unit Organisasi	Pemerintah Kota Bima

RAHASIA

RAHASIA

UNSUR YANG DINILAI		JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 88,11 X 60%		52,87
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	90,00 (Baik)
	2. Integritas	81,00 (Baik)
	3. Komitmen	82,00 (Baik)
	4. Disiplin	88,00 (Baik)
	5. Kerjasama	82,00 (Baik)
	6. Kepemimpinan	0,00
Jumlah	423,00	
Nilai Rata-rata	84,60 (Baik)	
Nilai Perilaku kerja	84,60 X 40%	33,84
Nilai Prestasi Kerja		86,71 (Baik)

KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

RAHASIA

6. TANGGAPAN PELABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal
7. KEPUTUSAN ATASAN PELABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal

Tanggal

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	Drs. ADISAN	Nama	AHMAD, SE., MM.
NIP	19350729 200501 1 004	NIP	19730317 200604 1 018
Pangkat/Gol Ruang	Pembina/IV/a	Pangkat/Gol Ruang	Pembina/IV/a
Jabatan	Kepala	Jabatan	Koordinator Bidang Tugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Unit Kerja	Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Unit Kerja	Dinas Penanaman Modal dan PTSP
Tanggal Penilaian	30 Juni 2022 [™]		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		88,11	
b. Perilaku Kerja Pegawai		84,60	
NILAI PRESTASI KERJA PNS		86,71	

Pejabat Penilai,



Drs. ADISAN

NIP. 19350729 200501 1 004

Kota Bima, 30 Juni 2022

PNS yang Dinilai,



AHMAD, SE., MM.

NIP. 19730317 200604 1 018