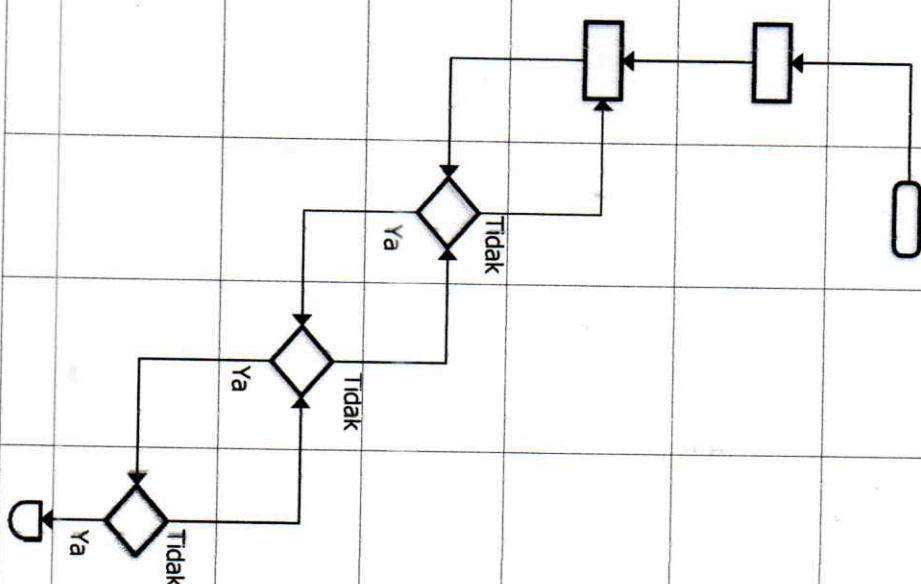
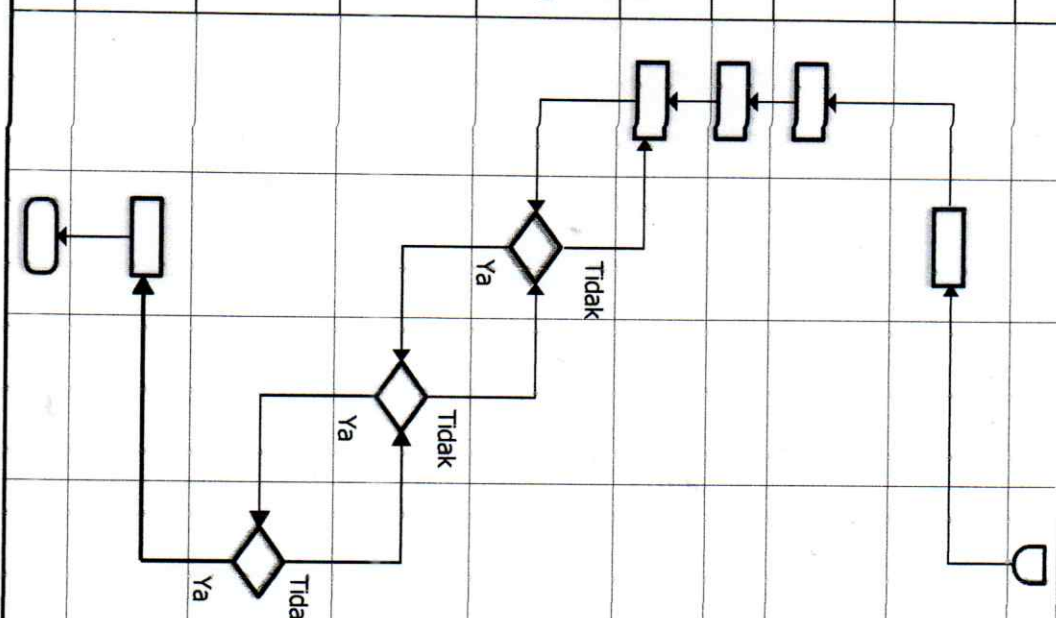


SOP PENYUSUNAN SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) DPMP TSP KOTA BIMA

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Keterangan				
		Staf	Penata PM	Sekretaris	Kepala Dinas					
1	Menyusun SK Tim Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat									
2	Menginventarisir Pemohon Ijin yang akan diukur, menyusun instrumen survey (kuisisioner), menentukan besaran dan teknik pengumpulan sampel beserta respondennya					Draft Surat Keputusan Kepala Dinas	30 menit	Surat Keputusan Kepala Dinas		
3	Menginventarisir Pemohon Ijin yang akan diukur, menyusun instrumen survey (kuisisioner), menentukan besaran dan teknik pengumpulan sampel beserta respondennya dan surat pengantar pengisian kuisisioner					Dokumen Kuisisioner	120 menit	Bahan pelaksanaan kegiatan pengukuran SKM		
4	Memeriksa dan meneliti bahan Survey Kepuasan Masyarakat, apabila setuju diparaf dan disampaikan pada Sekretaris, apabila tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki					Bahan pelaksanaan kegiatan pengukuran SKM	30 menit	Bahan pelaksanaan kegiatan pengukuran SKM yang telah diparaf		
5	Memeriksa dan meneliti bahan Survey Kepuasan Masyarakat, apabila setuju diparaf dan disampaikan pada Kepala Dinas, apabila tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki					Bahan pelaksanaan kegiatan pengukuran SKM yang telah diparaf	30 menit	Bahan pelaksanaan kegiatan pengukuran SKM yang telah diparaf		
6	Memeriksa surat pengantar untuk responden beserta kelengkapannya, apabila setuju ditandatangani, apabila tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki					Bahan pelaksanaan kegiatan pengukuran SKM yang telah diparaf	15 menit	Bahan pelaksanaan kegiatan pengukuran SKM yang telah ditandatangani		



7	Melaksanakan rapat persiapan pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat									
8	Melaksanakan pengukuran SKM pada pelaku usaha yang menjadi responden									
9	Mengumpulkan kuisioner yang telah diisi responden dan mengolah hasil survey									
10	Menyusun Laporan dan menganalisa Hasil survey Kepuasan Masyarakat									
11	Menerima dan memeriksa konsep Laporan Pelaksanaan survey Kepuasan Masyarakat oleh Penata PM, apabila setuju diparaf apabila tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki									
12	Menerima dan memeriksa konsep Laporan Pelaksanaan survey Kepuasan Masyarakat oleh Sekretaris Dinas, apabila setuju diparaf apabila tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki									
13	Menerima dan memeriksa konsep Laporan Pelaksanaan survey Kepuasan Masyarakat oleh Kepala Dinas, apabila setuju ditandatangani apabila tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki									
14	Mengagendakan rapat evaluasi hasil pengukuran survey Kepuasan Masyarakat bersama Tim.									
15	Berdasarkan hasil rapat evaluasi, menyusun Rencana Tindak lanjut Perbaikan									



Kota Bima, Mei 2023
 Kepala DPMP/TSP Kota Bima.

ttt

H. Lulu Sukarsana, S.IP
 NIP. 19660704 198608 1 003