

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KOTA BIMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NOFIPRIHATIN, S.Sos		1	NAMA	LALU SUKARSANA, S.I.P	
2	NIP	198509252009012010		2	NIP	196607041986081003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN		4	JABATAN	Kepala Dinas	
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu		5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	
UTAMA							
1	Terlaksananya pemantauan pemenuhan komitmen perizinan berusaha dan non perizinan penanaman modal Indikator : capaian pemantauan pemenuhan komitmen perizinan berusaha dan non perizinan penanaman modal		Tersedianya Dokumen Pemantauan Pemenuhan Kepatuhan atas Pemenuhan Komitmen Perizinan Non Berusaha	Kuantitas	Dokumen Pemantauan Pemenuhan Kepatuhan atas Pemenuhan Komitmen Perizinan Berusaha	1000 Dokumen	
				Kualitas	Kesesuaian data pemantauan dengan data Perizinan non berusaha	100%	
				Waktu	"Waktu Penyelesaian "	12 Bulan	
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan Indikator : Persentase capaian Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan		Tersedianya Dokumen analisis dan telaahan rekomendasi perizinan usaha berdasarkan verifikasi lapangan	Kuantitas	Dokumen analisis dan telaahan rekomendasi perizinan usaha	1500 Dokumen	
				Kualitas	Kesesuaian dokumen analisis dengan peraturan yang berlaku	100%	
				Waktu	"Waktu Penyelesaian "	12 Bulan	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan Indikator : Persentase capaian Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan	Tersedianya Rekomendasi perizinan usaha	Kuantitas	Rekomendasi perizinan usaha	1000 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian rekomendasi dengan analisis dan peraturan yang berlaku	100%
			Waktu	"Waktu Penyelesaian "	12 Bulan
4	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan Indikator : Persentase capaian Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan	Tersedianya Dokumen peraturan dan data terkait perizinan usaha	Kuantitas	Dokumen peraturan dan data terkait perizinan usaha	6 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian peraturan dengan ketentuan terbaru	100%
			Waktu	"Waktu Penyelesaian "	12 Bulan
5	Meningkatnya efektifitas Promosi Penanaman Modal Indikator : Peningkatan Promosi penanaman modal sesuai target yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas-tugas direktif dari atasan	90%
			Kualitas	Kualitas pelaksanaan tugas-tugas direktif dari atasan	100%
			Waktu	jangka waktu pelaksanaan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pegawai yang Dinilai



NOFIPRIHATIN, S.Sos
198509252009012010

KOTA BIMA, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



LALU SUKARSANA, S.I.P
196607041986081003

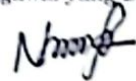
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KOTA BIMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan sarana prasarana yang memadai
2.	Perintah tugas Sesuai SOP (Standar Operasional Prosedur)
SKEMA PERTANGGUNGJAWARAN	
1.	Hasil Pekerjaan dilaporkan kepada pimpinan setiap bulannya
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan akan memberi tugas baru
2.	apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan akan memberi teguran

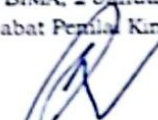
Pegawai yang Dinilai



NOFIPRIHATIN , S.Sos
198509252009012010

KOTA BIMA, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



LALU SUKARSANA , S.I.P
196607041986081003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahun 2023

PEMERINTAH KOTA BIMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO			NO				
1	NAMA	NOFIPRIHATIN, S.Sos	1	NAMA	LALU SUKARSANA, S.I.P		
2	NIP	198509252009012010	2	NIP	196607041986081003		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c		
4	JABATAN	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	4	JABATAN	Kepala Dinas		
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya pemantauan pemenuhan komitmen perizinan berusaha dan non perizinan penanaman modal Indikator : capaian pemantauan pemenuhan komitmen perizinan berusaha dan non perizinan penanaman modal	Tersedianya Dokumen Pemantauan Pemenuhan Kepatuhan atas Pemenuhan Komitmen Perizinan Non Berusaha	Kuantitas	Dokumen Pemantauan Pemenuhan Kepatuhan atas Pemenuhan Komitmen Perizinan Berusaha	1000 Dokumen	1000 Dokumen berdasarkan Google Drive Program Pemantauan Pemenuhan Komitmen 2023	Pimpinan: ●
Kualitas			Kesesuaian data pemantauan dengan data Perizinan non berusaha	100%	100% berdasarkan Google Drive Program Pemantauan Pemenuhan Komitmen 2023	Pimpinan: ●	
Waktu			"Waktu Penyelesaian "	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Google Drive Program Pemantauan Pemenuhan Komitmen 2023	Pimpinan: ●	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan Indikator : Persentase capaian Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan	Tersedianya Dokumen analisis dan telaahan rekomendasi perizinan usaha berdasarkan verifikasi lapangan	Kuantitas	Dokumen analisis dan telaahan rekomendasi perizinan usaha	1500 Dokumen	1500 Dokumen berdasarkan Google Drive Kesesuaian Dokumen Verifikasi 2023	Pimpinan:
			Kualitas	Kesesuaian dokumen analisis dengan peraturan yang berlaku	100%	100% berdasarkan Google Drive Kesesuaian Dokumen Verifikasi 2023	Pimpinan:
			Waktu	"Waktu Penyelesaian "	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Google Drive Kesesuaian Dokumen Verifikasi 2023	Pimpinan:
3	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan Indikator : Persentase capaian Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan	Tersedianya Rekomendasi perizinan usaha	Kuantitas	Rekomendasi perizinan usaha	1000 Dokumen	1000 Dokumen berdasarkan Google Drive Laporan Data Pelayanan Perizinan 2023	Pimpinan:
			Kualitas	Kesesuaian rekomendasi dengan analisis dan peraturan yang berlaku	100%	100% berdasarkan Google Drive Laporan Data Pelayanan Perizinan 2023	Pimpinan:
			Waktu	"Waktu Penyelesaian "	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Google Drive Laporan Data Pelayanan Perizinan 2023	Pimpinan:
4	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan Indikator : Persentase capaian Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan	Tersedianya Dokumen peraturan dan data terkait perizinan usaha	Kuantitas	Dokumen peraturan dan data terkait perizinan usaha	6 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Google Drive Peraturan dan Data Terkait Perizinan Terkait 2023	Pimpinan:
			Kualitas	Kesesuaian peraturan dengan ketentuan terbaru	100%	100% berdasarkan Google Drive Peraturan dan Data Terkait Perizinan Usaha 2023	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	"Waktu Penyelesaian "	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Google Drive Peraturan dan Data Terkait Perizinan Terkait 2023	Pimpinan: ●
5	Meningkatnya efektifitas Promosi Penanaman Modal Indikator : Peningkatan Promosi penanaman modal sesuai target yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas-tugas direktif dari atasan	90%	90% berdasarkan Google Drive Hasil Persentase Pelaksanaan Tugas - Tugas Direktif dari atasan 2023	Pimpinan: ●
			Kualitas	Kualitas pelaksanaan tugas-tugas direktif dari atasan	100%	100% berdasarkan Google Drive Hasil Persentase Pelaksanaan Tugas - Tugas Direktif dari atasan 2023	Pimpinan: ●
			Waktu	jangka waktu pelaksanaan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Google Drive Hasil Persentase Pelaksanaan Tugas - Tugas Direktif dari atasan 2023	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai:



NOFIPRIHATIN, S.Sos
198509252009012010

KOTA BIMA, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja



LALU SUKARSANA, S.I.P
196607041986081003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2023

PEMERINTAH KOTA BIMA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NOFIPRIHATIN, S.Sos
	NIP	: 198509252009012010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: ANALIS DOKUMEN PERIZINAN
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LALU SUKARSANA, S.I.P
	NIP	: 196607041986081003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. MOHAMMAD RUM
	NIP	: 196603161994021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Pj. Wali Kota Bima
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kota Bima
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KOTA BIMA, 3 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

NOFIPRIHATIN, S.Sos
198509252009012010

KOTA BIMA, 3 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

LALU SUKARSANA, S.I.P
196607041986081003