

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KOTA BIMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAHMUDDIN, SH	1	NAMA	LALU SUKARSANA, S.I.P
2	NIP	196812311994031093	2	NIP	196607041986081003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI	4	JABATAN	Kepala Dinas
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

HASIL KERJA

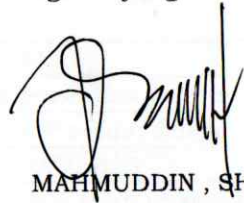
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Terlaksananya Layanan Konsultasi dan Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu Indikator : Penyelesaian Konsultasi dan Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu	Tersedianya Dokumen kebijakan terkait harmonisasi regulasi daerah dan advokasi penyelesaian sengketa dalam pelayanan perizinan dan non perizinan	Kuantitas	Dokumen regulasi daerah dan advokasi penyelesaian sengketa	1 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian Dokumen regulasi dan penyelesaian sengketa dengan SOP dan Peraturan yang berlaku	100%
			Waktu	"Waktu Penyelesaian "	12 Bulan
2	Terlaksananya Layanan Konsultasi dan Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu Indikator : Penyelesaian Konsultasi dan Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu	Tersedianya Data pengaduan masyarakat	Kuantitas	Data Jumlah masyarakat yang mendapatkan layanan konsultasi	30 orang
			Kualitas	Kualitas pemberian layanan konsultasi dan penyelesaian masalah	100%
			Waktu	"Waktu Penyelesaian "	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 				
7	Kolaboratif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 				

Pegawai yang Dinilai



MAHMUDDIN, SH
196812311994031093

Kota Bima, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



LALU SUKARSANA, S.I.P
196607041986081003

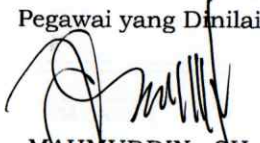
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KOTA BIMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan sarana prasarana yang memadai
2.	Adanya SDM dan SOP sesuai dengan Ketentuan yang berlaku
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Adanya Dokumen yang telah tersusun secara periodik sesuai kebutuhan dan ketentuan
2.	Laporan pelaksanaan tugas telah terangkum dalam Dokumen dan Laporan kepada atasan secara berkala
KONSEKUENSI	
1.	penyusunan Dokumen benar dan tepat waktu akan mendapatkan pujian dan perhatian dari pimpinan
2.	Apabila terdapat kesalahan atau kekeliruan dalam penyusunan Dokumen maka akan mendapat teguran dari pimpinan dan diadakan perbaikan

Pegawai yang Dinilai



MAHMUDDIN, SH
196812311994031093

Kota Bima, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



LALU SUKARSANA, S.I.P
196607041986081003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahun 2023

PEMERINTAH KOTA BIMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAHMUDDIN, SH	1	NAMA	LALU SUKARSANA, S.I.P
2	NIP	196812311994031093	2	NIP	196607041986081003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI	4	JABATAN	Kepala Dinas
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya Layanan Konsultasi dan Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu Indikator : Penyelesaian Konsultasi dan Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu	Tersedianya Dokumen kebijakan terkait harmonisasi regulasi daerah dan advokasi penyelesaian sengketa dalam pelayanan perizinan dan non perizinan	Kuantitas	Dokumen regulasi daerah dan advokasi penyelesaian sengketa	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan geogle drave	Pimpinan: 🟢 baik
			Kualitas	Kesesuaian Dokumen regulasi dan penyelesaian sengketa dengan SOP dan Peraturan yang berlaku	100%	100% berdasarkan geogle drave	Pimpinan: 🟢 baik
			Waktu	"Waktu Penyelesaian "	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan geogle drave	Pimpinan: 🟢 baik

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Layanan Konsultasi dan Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu Indikator : Penyelesaian Konsultasi dan Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu	Tersedianya Data pengaduan masyarakat	Kuantitas	Data Jumlah masyarakat yang mendapatkan layanan konsultasi	30 orang	11 orang berdasarkan geogle drave	Pimpinan: 🟢 baik
			Kualitas	Kualitas pemberian layanan konsultasi dan penyelesaian masalah	100%	100% berdasarkan geogle drave	Pimpinan: 🟢 baik
			Waktu	"Waktu Penyelesaian "	12 Bulan	12 bulan berdasarkan geogle drave	Pimpinan: 🟢 baik

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢 baik
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢 baik
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟡
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢 baik
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟩 baik
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟩 baik
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟩 baik
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dipilai



MAHMUDDIN, SH
196812311994031093

Kota Bima, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja



LALU SUKARSANA, S.I.P
196607041986081003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2023

PEMERINTAH KOTA BIMA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MAHMUDDIN, SH
	NIP	: 196812311994031093
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LALU SUKARSANA, S.I.P
	NIP	: 196607041986081003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. MOHAMMAD RUM
	NIP	: 196603161994021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Pj. Wali Kota Bima
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kota Bima
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KOTA BIMA, 3 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

MAHMUDDIN, SH
196812311994031093

KOTA BIMA, 3 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

LALU SUKARSANA, S.I.P
196607041986081003