

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KOTA BIMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMAD, SE, M.M.	1	NAMA	LALU SUKARSANA, S.I.P
2	NIP	197303172006041018	2	NIP	196607041986081003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Perizinan Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala Dinas
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Meningkatnya Efektifitas Pelayanan Penanaman Modal Indikator : Peningkatan Registrasi Nomor Induk Berusaha (NIB)	Tersedianya data pelaku usaha yang mendapatkan Nomor Induk Berusaha (NIB)	Kuantitas	Data penerbitan NIB	1500 usaha
			Kualitas	Kesesuaian data NIB yang diterbitkan dengan prosedur/ketentuan yang berlaku	100%
			Waktu	Jangka waktu Pelaksanaan	12 Bulan
2	Terlaksananya pemantauan pemenuhan komitmen perizinan berusaha dan non perizinan penanaman modal Indikator : capaian pemantauan pemenuhan komitmen perizinan berusaha dan non perizinan penanaman modal	Tersedianya data pemantauan pemenuhan kepatuhan atas pemenuhan komitmen perizinan berusaha	Kuantitas	Data pelaku usaha yang mendapatkan pelayanan komitmen perizinan usaha	1000 usaha
			Kualitas	Kesesuaian data pemantauan dengan keadaan di lapangan	100%
			Waktu	Jangka waktu pelaksanaan	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terlaksananya Layanan Konsultasi dan Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu Indikator : Penyelesaian Konsultasi dan Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu	Terlaksananya layanan konsultasi dan pengaduan masyarakat terhadap pelayanan perizinan dan non perizinan	Kuantitas	Data jumlah masyarakat yang mendapatkan layanan konsultasi	30 Orang
			Kualitas	Kualitas pemberian layanan konsultasi dan penyelesaian masalah	100%
			Waktu	Jangka waktu pelaksanaan	12 Bulan
4	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan Indikator : Persentase capaian Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan	Terlaksananya verifikasi lapangan	Kuantitas	Persentase pelaksanaan verifikasi lapangan	100%
			Kualitas	Kesesuaian verifikasi lapangan dengan data pelaku usaha	100%
			Waktu	Jangka waktu pelaksanaan	12 Bulan
5	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan Indikator : Persentase capaian Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan	Tersedianya data perizinan dan non perizinan	Kuantitas	Dokumen laporan perizinan dan non perizinan yang tersusun	12 laporan
			Kualitas	Kesesuaian data pelaku usaha dengan data laporan perizinan dan non perizinan	100%
			Waktu	Jangka waktu pelaksanaan	12 Bulan
6	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan Indikator : Persentase capaian Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan	Tersusunnya konsep pedoman dan petunjuk teknis pelayanan perizinan dan non perizinan	Kuantitas	Dokumen pedoman dan petunjuk teknis perizinan dan non perizinan yang tersusun	1 dokumen
			Kualitas	Kesesuaian pedoman dan petunjuk teknis perizinan dan non perizinan dengan peraturan perundang - undangan	100%
			Waktu	Jangka waktu pelaksanaan	12 Bulan
TAMBAHAN					

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Terlaksananya Pengelolaan Kinerja Anggaran instansi yang optimal dan bebas temuan Indikator : Persentase kualitas pelaksanaan anggaran DPMPTSP Kota Bima	Terlaksananya anggaran DPMPTSP Kota Bima	Kuantitas	Persentase pelaksanaan anggaran DPMPTSP Kota Bima	100%
			Kualitas	Kesesuaian anggaran DPMPTSP Kota Bima dengan program, kegiatan dan sub kegiatan	100%
			Waktu	Jangka waktu pelaksanaan	12 Bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



AHMAD , SE, M.M.  
197303172006041018

KOTA BIMA, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



LALU SUKARSANA , S.I.P  
196607041986081003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KOTA BIMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan dukungan Sekretariat dan Seluruh Koordinator Bidang Tugas di lingkungan DPMPPTSP Kota Bima
2.	Dukungan Sumber Daya Manusia yakni bantuan 2 (dua) orang JF Pranata Komputer untuk merancang Aplikasi/ digitalisasi pelayanan perizinan usaha
3.	Dukungan tambahan sarana Perangkat Komputer dengan kapasitas/ spesifikasi yakni Processor: Minimal Core i3, Core i5, Ram: Minimal 2Gb, Recommend 4Gb, Harddisk: Minimal 500Gb, Aksesoris: Dvd Rw (Harus), Speaker, VGA: Minimal 2Gb, Montitor: Minimal 16 Inch, dan Kamera
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	hasil kerja Bidang Tugas PTSP dilaporkan secara berkala pada akhir bulan Januari dan pada akhir bulan Februari, berikut data yang dilaporkan adalah progress penyusunan rencana kegiatan, dan draft rencana kegiatan yang siap ditetapkan oleh Pimpinan
2.	hasil kerja Bidang Tugas PTSP dilaporkan secara berkala setiap bulan, dengan data yang dilaporkan adalah laporan bulanan hasil koordinasi pembinaan terhadap para pelaku usaha
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi target yang ditetapkan, maka akan diberikan penambahan terhadap Bidang Tugas PTSP
2.	Apabila tidak memenuhi target yang ditetapkan, maka anggaran Perjalanan Dinas Bidang Tugas akan dipotong sebesar 10% dan dialihkan kepada Bidang Tugas lain.

Pegawai yang Dinilai

AHMAD , SE, M.M.  
197303172006041018

KOTA BIMA, 2 Januari 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

LALU SUKARSANA , S.I.P  
196607041986081003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2023

PEMERINTAH KOTA BIMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	AHMAD, SE, M.M.	1	NAMA	LALU SUKARSANA, S.I.P
2	NIP	197303172006041018	2	NIP	196607041986081003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Perizinan Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala Dinas
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**



NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya Efektifitas Pelayanan Penanaman Modal Indikator : Peningkatan Registrasi Nomor Induk Berusaha (NIB)	Tersedianya data pelaku usaha yang mendapatkan Nomor Induk Berusaha (NIB)	Kuantitas	Data penerbitan NIB	1500 usaha	1666 usaha berdasarkan goodle Drive Data pelaku usaha yang mendapatkan NIB tahun 2023	Pimpinan: 
			Kualitas	Kesesuaian data NIB yang diterbitkan dengan prosedur/ketentuan yang berlaku	100%	111% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Waktu	Jangka waktu Pelaksanaan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya pemantauan pemenuhan komitmen perizinan berusaha dan non perizinan penanaman modal Indikator : capaian pemantauan pemenuhan komitmen perizinan berusaha dan non perizinan penanaman modal	Tersedianya data pemantauan pemenuhan kepatuhan atas pemenuhan komitmen perizinan berusaha	Kuantitas	Data pelaku usaha yang mendapatkan pelayanan komitmen perizinan usaha	1000 usaha	1289 usaha berdasarkan Goodle Drive Data pelayanan komitmen perizinan usaha berdasarkan kbli di Kota Bima tahun 2023	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian data pemantauan dengan keadaan di lapangan	100%	129% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Waktu	Jangka waktu pelaksanaan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: 📌
3	Terlaksananya Layanan Konsultasi dan Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu Indikator : Penyelesaian Konsultasi dan Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu	Terlaksananya layanan konsultasi dan pengaduan masyarakat terhadap pelayanan perizinan dan non perizinan	Kuantitas	Data jumlah masyarakat yang mendapatkan layanan konsultasi	30 Orang	11 orang berdasarkan Goodle Drive Data permohonan konsultasi dan pengaduan tahun 2023	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kualitas pemberian layanan konsultasi dan penyelesaian masalah	100%	37% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Waktu	Jangka waktu pelaksanaan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan Indikator : Persentase capaian Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan	Terlaksananya verifikasi lapangan	Kuantitas	Persentase pelaksanaan verifikasi lapangan	100%	95% berdasarkan Goodle Drive Data verifikasi lapangan pelaku usaha tahun 2023	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian verifikasi lapangan dengan data pelaku usaha	100%	95% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Waktu	Jangka waktu pelaksanaan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan Indikator : Persentase capaian Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan	Tersedianya data perizinan dan non perizinan	Kuantitas	Dokumen laporan perizinan dan non perizinan yang tersusun	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Goodle Drive laporan perizinan dan non perizinan yang tersusun per bulan tahun 2023	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Kesesuaian data pelaku usaha dengan data laporan perizinan dan non perizinan	100%	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ➡
			Waktu	Jangka waktu pelaksanaan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: ➡
6	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan Indikator : Persentase capaian Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan	Tersusunnya konsep pedoman dan petunjuk teknis pelayanan perizinan dan non perizinan	Kuantitas	Dokumen pedoman dan petunjuk teknis perizinan dan non perizinan yang tersusun	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan Goodle Drive Perwali No. 69 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Perwali No. 76 tahun 2021 tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Kepada Kepala Dinas PMPTSP KOTA	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Kesesuaian pedoman dan petunjuk teknis perizinan dan non perizinan dengan peraturan perundang - undangan	100%	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ➡
			Waktu	Jangka waktu pelaksanaan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
7	Terlaksananya Pengelolaan Kinerja Anggaran instansi yang optimal dan bebas temuan Indikator : Persentase kualitas pelaksanaan anggaran DPMPPTSP Kota Bima	Terlaksananya anggaran DPMPPTSP Kota Bima	Kuantitas	Persentase pelaksanaan anggaran DPMPPTSP Kota Bima	100%	98% berdasarkan Goodle Drive Dokumen pelaksanaan anggaran tahun 2023	Pimpinan: ➡



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Kesesuaian anggaran DPMPSTP Kota Bima dengan program, kegiatan dan sub kegiatan	100%	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Waktu	Jangka waktu pelaksanaan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Ketepatan waktu	Pimpinan: 📌
<b>RATING HASIL KERJA</b>							
DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> DIATAS EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



AHMAD, SE, M.M.  
197303172006041018

KOTA BIMA, 29 Desember 2023  
Pejabat Penilai Kinerja



LALU SUKARSANA, S.I.P  
196607041986081003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2023

PEMERINTAH KOTA BIMA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AHMAD, SE, M.M.
	NIP	: 197303172006041018
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penata Perizinan Ahli Madya
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LALU SUKARSANA, S.I.P
	NIP	: 196607041986081003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. H. MOHAMMAD RUM
	NIP	: 196603161994021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Pj. Wali Kota Bima
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kota Bima
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KOTA BIMA, 3 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

AHMAD, SE, M.M.  
197303172006041018

KOTA BIMA, 3 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

LALU SUKARSANA, S.I.P  
196607041986081003