



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KOTA BIMA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AHMAD, SE, M.M.
	NIP	: 197303172006041018
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penata Perizinan Ahli Madya
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LALU SUKARSANA, S.I.P
	NIP	: 196607041986081003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUKHTAR
	NIP	: 196905311990031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: Pj. Wali Kota Bima
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kota Bima
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kota Bima, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

AHMAD, SE, M.M.
197303172006041018

, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

LALU SUKARSANA, S.I.P
196607041986081003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KOTA BIMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMAD, SE, M.M.		1	NAMA	LALU SUKARSANA, S.I.P	
2	NIP	197303172006041018		2	NIP	196607041986081003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	Penata Perizinan Ahli Madya		4	JABATAN	Kepala Dinas	
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu		5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Peizinan dan Penanaman Modal Indikator : Peningkatan Registrasi Nomor Induk Berusaha (NIB)		Tersedianya data pelaku usaha yang mendapatkan Nomor Induk Berusaha (NIB)	Kuantitas	Data penerbitan NIB	1000 Pelaku Usaha	
				Kualitas	Kesesuaian data NIB yang diterbitkan dengan prosedur/ketentuan yang berlaku	100%	
				Waktu	Jangka waktu Pelaksanaan	12 Bulan	
2	Terlaksananya pemantauan pemenuhan komitmen perizinan berusaha dan non perizinan penanaman modal Indikator : capaian pemantauan pemenuhan komitmen perizinan berusaha dan non perizinan penanaman modal		Tersedianya data pemantauan pemenuhan kepatuhan atas pemenuhan komitmen perizinan berusaha	Kuantitas	Data pelaku usaha yang mendapatkan pelayanan komitmen perizinan usaha	2000 kegiatan usaha	
				Kualitas	Kesesuaian data pemantauan dengan keadaan di lapangan	100%	
				Waktu	Jangka waktu pelaksanaan	12 Bulan	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terlaksananya Layanan Konsultasi dan Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu Indikator : Penyelesaian Konsultasi dan Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu	Terlaksananya layanan konsultasi dan pengaduan masyarakat terhadap pelayanan perizinan dan non perizinan	Kuantitas	Data jumlah masyarakat yang mendapatkan layanan konsultasi	25 pelaku usaha
			Kualitas	Kualitas pemberian layanan konsultasi dan penyelesaian masalah	100%
			Waktu	Jangka waktu pelaksanaan	12 Bulan
4	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan Indikator : Persentase capaian Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan	Tersedianya data perizinan dan non perizinan	Kuantitas	Persentase pelaksanaan verifikasi lapangan	100%
			Kualitas	Kesesuaian verifikasi lapangan dengan data pelaku usaha	100%
			Waktu	Jangka waktu pelaksanaan	12 Bulan
TAMBAHAN					
5	Terlaksananya Pengelolaan Kinerja Anggaran instansi yang optimal dan bebas temuan Indikator : Persentase kualitas pelaksanaan anggaran DPMPTSP Kota Bima	Terlaksananya anggaran DPMPTSP Kota Bima	Kuantitas	Persentase pelaksanaan anggaran DPMPTSP Kota Bima	100%
			Kualitas	Kesesuaian anggaran DPMPTSP Kota Bima dengan program, kegiatan dan sub kegiatan	100%
			Waktu	Jangka waktu pelaksanaan	12 Bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

AHMAD , SE, M.M.
197303172006041018

Kota Bima, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

LALU SUKARSANA , S.I.P
196607041986081003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KOTA BIMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan dukungan Sekretariat dan Seluruh Koordinator Bidang Tugas di lingkungan DPMPTSP Kota Bima
2.	Dukungan Sumber Daya Manusia yakni bantuan 2 (dua) orang JF Pranata Komputer untuk merancang Aplikasi/ digitalisasi pelayanan perizinan usaha
3.	Dukungan tambahan sarana Perangkat Komputer dengan kapasitas/ spesifikasi yakni Processor: Minimal Core i3, Core i5, Ram: Minimal 2Gb, Recommend 4Gb, Harddisk: Minimal 500Gb, Aksesoris: Dvd Rw (Harus), Speaker, VGA: Minimal 2Gb, Montitor: Minimal 16 Inch, dan Kamera
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	hasil kerja Bidang Tugas PTSP dilaporkan secara berkala pada akhir bulan Januari dan pada akhir bulan Februari, berikut data yang dilaporkan adalah progres penyusunan rencana kegiatan, dan draft rencana kegiatan yang siap ditetapkan oleh Pimpinan
2.	hasil kerja Bidang Tugas PTSP dilaporkan secara berkala setiap bulan, dengan data yang dilaporkan adalah laporan bulanan hasil koordinasi pembinaan terhadap para pelaku usaha
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi target yang ditetapkan, maka akan diberikan penambahan terhadap Bidang Tugas PTSP
2.	Apabila tidak memenuhi target yang ditetapkan, maka anggaran Perjalanan Dinas Bidang Tugas akan dipotong sebesar 10% dan dialihkan kepada Bidang Tugas lain

Pegawai yang Dinilai

AHMAD , SE, M.M.
197303172006041018

Kota Bima, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

LALU SUKARSANA , S.I.P
196607041986081003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KOTA BIMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	AHMAD, SE, M.M.	1	NAMA	LALU SUKARSANA, S.I.P
2	NIP	197303172006041018	2	NIP	196607041986081003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Perizinan Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala Dinas
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Peizinan dan Penanaman Modal Indikator : Peningkatan Registrasi Nomor Induk Berusaha (NIB)	Tersedianya data pelaku usaha yang mendapatkan Nomor Induk Berusaha (NIB)	Kuantitas	Data penerbitan NIB	1000 Pelaku Usaha	2062 Pelaku Usaha berdasarkan LAPORAN NIB PPTK JANUARI SD DESEMBER 2024	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian data NIB yang diterbitkan dengan prosedur/ketentuan yang berlaku	100%	206,2 % berdasarkan LAPORAN NIB PPTK JANUARI SD DESEMBER 2024	Pimpinan: 📌
			Waktu	Jangka waktu Pelaksanaan	12 Bulan	2062 Pelaku Usaha periode Jan. s/d Desember berdasarkan LAPORAN NIB PPTK JANUARI SD DESEMBER 2024	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya pemantauan pemenuhan komitmen perizinan berusaha dan non perizinan penanaman modal Indikator : capaian pemantauan pemenuhan komitmen perizinan berusaha dan non perizinan penanaman modal	Tersedianya data pemantauan pemenuhan kepatuhan atas pemenuhan komitmen perizinan berusaha	Kuantitas	Data pelaku usaha yang mendapatkan pelayanan komitmen perizinan usaha	2000 kegiatan usaha	5158 Kegiatan Usaha berdasarkan LAPORAN KBLI PPTK JANUARI SD DESEMBER 2024	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian data pemantauan dengan keadaan di lapangan	100%	257,9 % berdasarkan LAPORAN KBLI PPTK JANUARI SD DESEMBER 2024	Pimpinan: 📌
			Waktu	Jangka waktu pelaksanaan	12 Bulan	5158 Kegiatan Usaha Periode Jan. s/d Desember berdasarkan LAPORAN KBLI PPTK JANUARI SD DESEMBER 2024	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Layanan Konsultasi dan Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu Indikator : Penyelesaian Konsultasi dan Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu	Terlaksananya layanan konsultasi dan pengaduan masyarakat terhadap pelayanan perizinan dan non perizinan	Kuantitas	Data jumlah masyarakat yang mendapatkan layanan konsultasi	25 pelaku usaha	2 Pengaduan berdasarkan LAPORAN KONSULTASI DAN PENGADUAN PERIODE JANUARI SD DESEMBER 2024	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kualitas pemberian layanan konsultasi dan penyelesaian masalah	100%	8 % berdasarkan LAPORAN KONSULTASI DAN PENGADUAN PERIODE JANUARI SD DESEMBER 2024	Pimpinan: 📌
			Waktu	Jangka waktu pelaksanaan	12 Bulan	2 Pengaduan Periode Januari s/d Desember berdasarkan LAPORAN KONSULTASI DAN PENGADUAN PERIODE JANUARI SD DESEMBER 2024	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan Indikator : Persentase capaian Koordinasi dan Sinkronisasi sistim pelayanan perizinan dan non perizinan	Tersedianya data perizinan dan non perizinan	Kuantitas	Persentase pelaksanaan verifikasi lapangan	100%	220 % berdasarkan LAPORAN NON PERIZINAN PERIODE JANUARI SD DESEMBER 2024	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian verifikasi lapangan dengan data pelaku usaha	100%	220 % berdasarkan LAPORAN NON PERIZINAN PERIODE JANUARI SD DESEMBER 2024	Pimpinan: 📌
			Waktu	Jangka waktu pelaksanaan	12 Bulan	220 Non Perizinan Periode Januari s.d Desember berdasarkan LAPORAN NON PERIZINAN PERIODE JANUARI SD DESEMBER 2024	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terlaksananya Pengelolaan Kinerja Anggaran instansi yang optimal dan bebas temuan Indikator : Persentase kualitas pelaksanaan anggaran DPMPSTP Kota Bima	Terlaksananya anggaran DPMPSTP Kota Bima	Kuantitas	Persentase pelaksanaan anggaran DPMPSTP Kota Bima	100%	98,47 % berdasarkan DOKUMEN REALISASI PPTK PERIODE JANUARI SD DESEMBER 2024	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian anggaran DPMPSTP Kota Bima dengan program, kegiatan dan sub kegiatan	100%	98,47% berdasarkan DOKUMEN REALISASI PPTK PERIODE JANUARI SD DESEMBER 2024	Pimpinan: 📌
			Waktu	Jangka waktu pelaksanaan	12 Bulan	98,47% Periode Januari sd Desember berdasarkan DOKUMEN REALISASI PPTK PERIODE JANUARI SD DESEMBER 2024	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



AHMAD, SE, M.M.
197303172006041018

Kota Bima, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



LALU SUKARSANA, S.I.P
196607041986081003