



**PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Gajah Mada Kel. Pane Kota Bima Telp. 0374 – 43234
Website : :pmptsp.bimakota.go.id
Email: dpmpptsp.kotabima@gmail.com

Nomor SOP : 500.16/542.a/DPMPPTSP/XI/2025
Tanggal Pembuatan : 3 November 2025
Tanggal Revisi : 10 November 2025
Tanggal Efektif : 17 November 2025
Disahkan Oleh :

Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota BIMA



YULIANA S.Sos
Pembina Tingkat I/IVb
NIP. 19720213 199402 2 001

NAMA SOP (BIDANG PELAYANAN PERIZINAN)

SOP PERSETUJUAN KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG (PKKPR) NON BERUSAHA

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Daerah Kota BIMA Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota BIMA Tahun 2021-2041. Peraturan Walikota Bima Nomor 81 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu. Peraturan Walikota BIMA Nomor 76 Tahun 2021 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota BIMA. Peraturan Walikota Bima Nomor 4 Tahun 2024 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Bima Tahun 2024 - 2044 	<ul style="list-style-type: none"> Mampu dan menguasai tentang bangunan dan rencana tata ruang wilayah Mampu mengoperasikan komputer Mampu menguasai/mengoperasikan Aplikasi Online Single Submission (OSS)
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
-	<ul style="list-style-type: none"> Formulir Komputer Printer Ruang Pelayanan Anjungan Antrian Alat Tulis Kantor Filling Kabinet Kendaraan Beroda Banner Antrian Stempel Scanner Buku Agenda
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	<ul style="list-style-type: none"> Buku Register Disimpan sebagai data elektronik

SOP PERSETUJUAN KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG (PKKPR) NON BERUSAHA

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			Keterangan	
		Pemohon	Pengolah Data dan Informasi (Front Office /Customer Service)	Pengolah Data dan Informasi (Back Office)	Pengelola Pengaduan Publik	Forum Penataan Ruang	Perencana Ahli Muda	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Pemohon Izin/Pelaku Usaha datang, membawa berkas persyaratan dan mengambil nomor antrian	Mulai								Berkas Permohonan	15 menit	Berkas Permohonan	
2.	Memanggil nomor antrian									Nomor Antrian		Panggilan Nomor Antrian	
3.	Menerima dan memeriksa berkas permohonan perizinan									Berkas Permohonan, SIMBG	15 menit	Tanda Terima Pendaftaran	
4.	Menerima Tanda Terima Pendaftaran		Tanda Terima							Tanda Terima Pendaftaran		Tanda Terima Pendaftaran	
5.	Memvalidasi persyaratan pasca pendaftaran berkas permohonan									Berkas Permohonan, SIMBG	2 hari	Berkas Permohonan	
6.	Memlakukan validasi dan indentifikasi berkas permohonan									Berkas Permohonan		Berkas Permohonan	
7.	Melaksanakan Pemeriksaan Lapangan dan menyusun Berita Acara Pemeriksaan Lapangan									Kendaraan, SIMBG, Berkas Permohonan		Berita Acara Pemeriksaan	
8.	Verifikasi Dokumen/Berkas Permohonan									Berkas Permohonan, SIMBG	1 hari	Rekomendasi	Pengembalian dilanjutkan menggunakan SOP Pengembalian Berkas
9.	Menyusun Draf Surat Keputusan dan Lampiran									Berkas Permohonan, SIMBG		Draf Keputusan izin	
10.	Memberikan penilaian dan menyusun dokumen penilaian PKKPR Non Berusaha									SIMBG		Dokumen Penilaian PKKPR Non Berusahaan	Kewenangan DPUPR Kota BIMA
11.	Melakukan penyesuaian draf dengan penilaian PKKPR dan mencetak lampiran									Draf SK, Lampiran, SIMBG	3 hari	Draf Surat Keputusan & Lampiran	
12.	Melakukan Validasi dan tanda tangan lampiran PKKPR									Draf SK, Lampiran, SIMBG		Draf Surat Keputusan & Lampiran	
13.	Memvalidasi Surat Keputusan dan Lampiran PKKPR									Draf SK, Lampiran, SIMBG		Draf Surat Keputusan & Lampiran tervalidasi	
14.	Penandatanganan Surat Keputusan secara elektronik									Surat Keputusan		Surat Keputusan tertandatangani secara elektronik	
15.	Penomeran Agenda Penyerahan PKKPR Non Berusaha dan penyerahan Arsip/Dokumen									SIMBG, SK, Berkas Izin, e-Document		Arsip, Berkas Izin, Keputusan Izin	
16.	Penyerahan PKKPR Non Berusaha	Selesai								PKKPR Non Berusaha		PKKPR Non Berusaha	