



**LAPORAN PELAKSANAAN
SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
PERIODE TRIWULAN II**



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP KOTA BIMA
TAHUN 2026**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	ii
BAB I	3
PENDAHULUAN	3
1.1 Latar Belakang	3
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	4
1.3 Maksud dan Tujuan	4
BAB II.....	6
PENGUMPULAN DATA SKM	6
2.1 Pelaksana SKM.....	6
2.2 Metode Pengumpulan Data	6
2.3 Lokasi Pengumpulan Data	7
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM.....	8
2.5 Penentuan Jumlah Responden.....	8
BAB III	10
HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	10
3.1 Jumlah Responden SKM.....	10
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)	11
BAB IV	12
ANALISIS HASIL SKM	12
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan	12
4.2 Rencana Tindak Lanjut	13
4.3 Tren Nilai SKM	15
BAB V.....	16
KESIMPULAN	16
LAMPIRAN	
1. Kuesioner	
2. Hasil Pengolahan Data	
3. Dokumentasi Lainnya Terkait Pelaksanaan SKM	
4. Berita Acara FKP Pembahasan Rencana Tindak Lanjut Hasil SKM	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Unit Layanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Bima sebagai salah satu penyedia layanan publik di Provinsi Nusa Tenggara Barat, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan

masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan administrasi yang telah diberikan oleh Unit Layanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bima.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksanaan SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Unit Layanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Bima dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Layanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Bima adalah tim yang sesuai DPA pada Kegiatan Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2026.

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner secara online bagi pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Ke 9 unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Unit Layanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Bima yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.

4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di lokasi unit pelayanan pada waktu jam layanan sedang sibuk. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan dan hasilnya dapat langsung terbaca pada geogle foam. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri secara online tanpa himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 1 (satu) tahun. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 12 (dua belas) bulan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1.	Persiapan	Januari 2026	5
2.	Pengumpulan Data	Januari-Desember 2026	Hari kerja aktif
3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	Triwulan	5
4.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	Triwulan	5

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada Unit Layanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Bima berdasarkan periode survei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan periode triwulan II tahun 2026, maka populasi penerima layanan pada Unit Layanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Bima adalah dalam kurun waktu dari April sampai Juni 2026 sesuai jumlah masyarakat yang mendapatkan pelayanan perizinan dan non perizinan. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan. Berdasarkan Tabel Krejcie and Morgan.

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

3.1 Jumlah Responden SKM

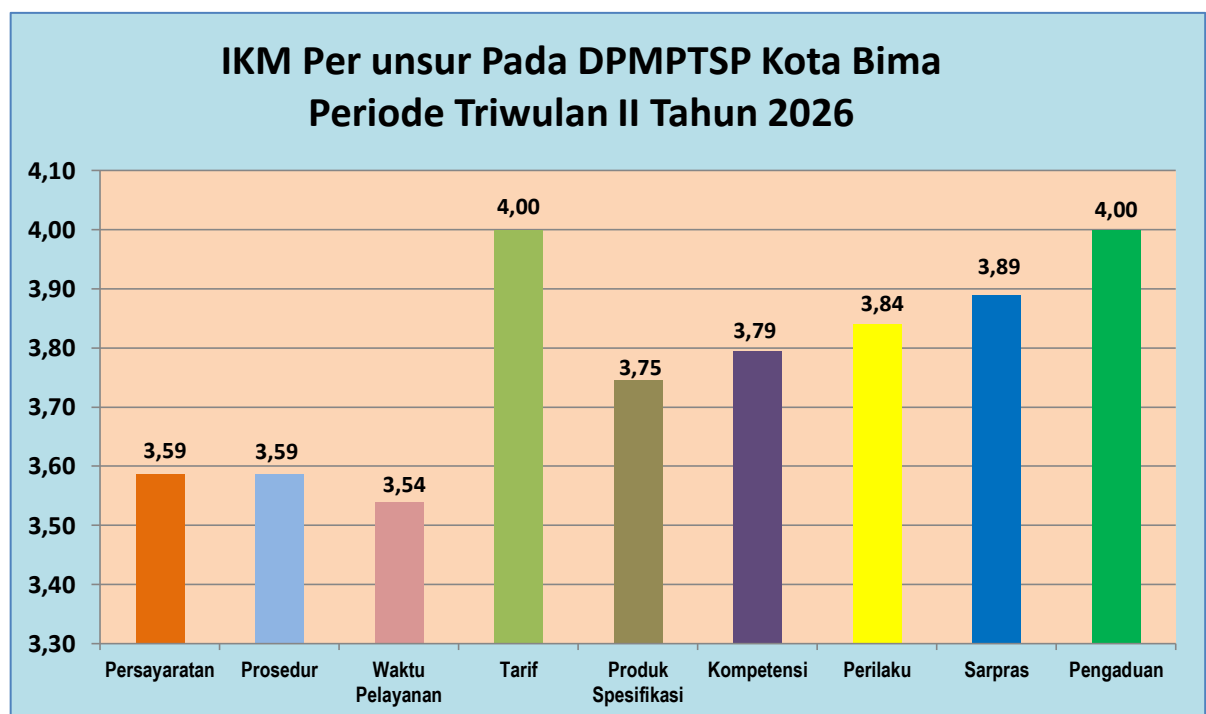
Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan selama periode triwulan II Tahun 2026 yang diperoleh yaitu 63 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

No	Karakteristik	Indikator	Jmlh	Persentase
1.	UMUR	18 S/D 40 TAHUN	29	46%
		>40 TAHUN	33	52%
		TIDAK MENCANTUMKAN UMUR	1	2%
2.	JENIS KELAMIN	LAKI	35	56%
		PEREMPUAN	28	44%
3.	PENDIDIKAN	SD KE BAWAH	0	0%
		SLTP	2	3%
		SLTA	39	62%
		DIII	22	35%
		SI	22	35%
		S2	0	0%
		TDK MENCANTUMKAN TINGKAT PENDIDIKAN	0	0%
4.	PEKERJAAN	PNS	6	10
		TNI/POLRI	0	0%
		SWASTA	25	40%
		WIRAUSAHA	26	41%
		LAINNYA	6	10%
		TDK MENCANTUMKAN PEKERJAAN	0	0%
5.	JENIS LAYANAN	LAYANAN PERIZINAN	1538	
		LAYANAN NON PERIZINAN	63	
		LAINNYA	-	

3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut :

Nilai Unsur Pelayanan									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3,59	3,59	3,54	4,00	3,75	3,79	3,84	3,89	4,00
Kategori	A	A	A	A	A	A	A	A	A
IKM Unit Layanan	93,46 (A atau SANGAT BAIK)								



BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. Unsur layanan Waktu Pelayanan mendapatkan nilai terendah yaitu 3,54. Selanjutnya unsur Prosedur dan Persyaratann mendapatkan nilai 3,59 adalah nilai terendah kedua.
2. Sedangkan unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Biaya/Tarif dan Penanganan Pengaduan dan Saran Masukan mendapat nilai tertinggi dengan nilai 4,00 dari unsur layanan.

Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa aduan yang menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut yaitu sebagai berikut :

- Pelayanan yang belum efektif yang melibatkan dinas tekhnis karena terbatasx pemahaman cara verifikasi melalui system OSS seperti Konfirmasi Kesesuaian Pemanfaatan Ruang.
- Pelayanan Terkendala karena dinas tehnis yang seharusnya berada di Mall Pelayanan Publik sebagai tempat pelayanan terpadu satu pintu tidak efektif berada di tempat sehingga menghambat proses penerbitan perizinan.
- Untuk waktu dan proses layanan Penerbitan Ijin lebih dipercepat lagi dari tahun sebelumnya.
- Pelayanan harus lebih ditingkatkan dan melayani dengan sepenuh hati.

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut :

- Perlu dilakukan upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan, terutama produk spesifikasi jenis pelayanan yang di anggap masih kurang lengkap dan sempurna.
- Waktu pelayanan yang kurang efektif karena dinas teknis yang seharusnya berada di Mall Pelayanan Publik sebagai tempat pelayanan perizinan sau pintu tidak berada di tempat sehingga memperlambat proses penerbitan perizinan.
- Perlu penyederhanaan persyaratan perizinan sehingga mempermudah proses perizinan.

4.2 Rencana Tindak Lanjut

Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

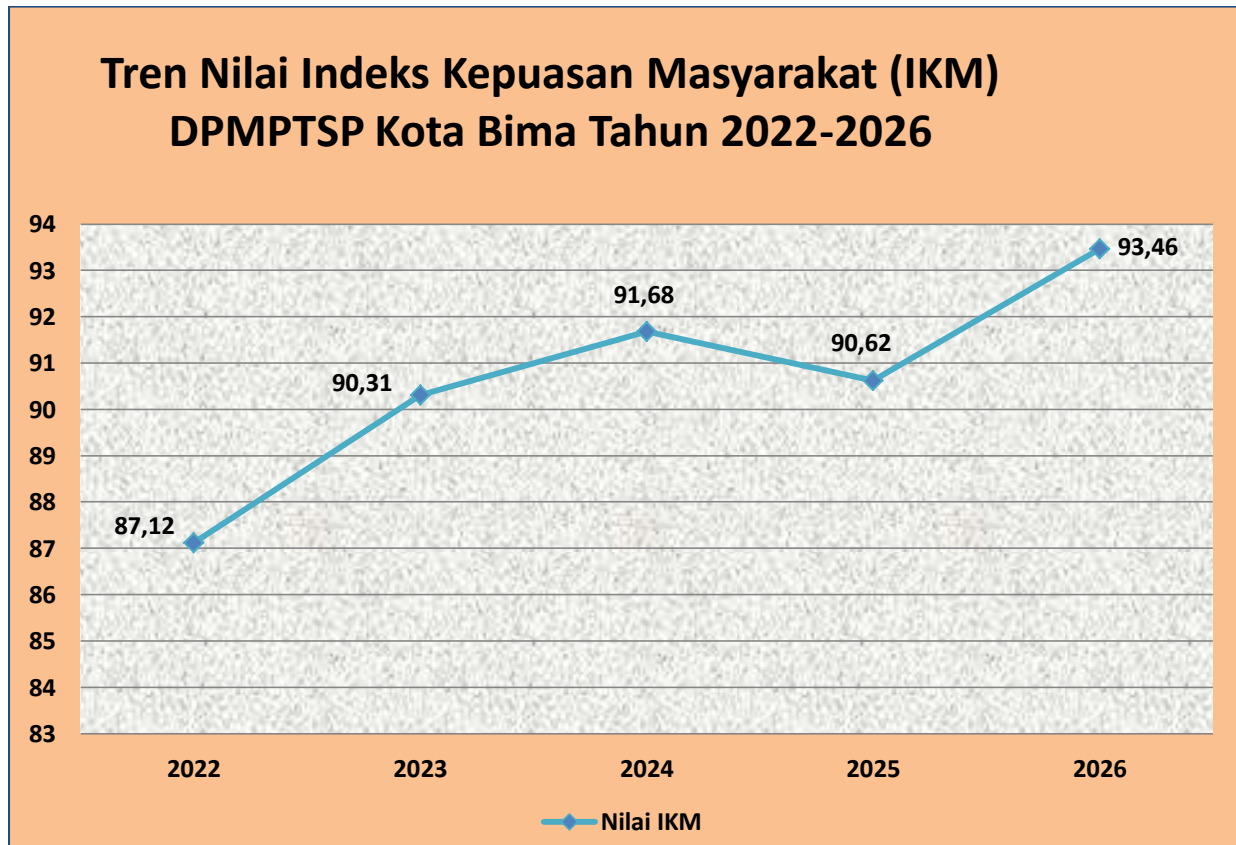
Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan melalui Rapat internal DPMPTSP dengan mengidentifikasi kekurangan dari unsur pelayanan dan akan ditangani sesuai kemampuan Sumber Daya yang tersedia dengan memilih prioritas dari unsur pelayanan yang terendah. Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan), jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

No	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Waktu Pelayanan	Penyusunan dan Publikasi Standar Waktu. Menetapkan SOP (Standar Operasional Prosedur) yang jelas dan tertulis mengenai durasi maksimal setiap jenis layanan, lalu mengumumkannya di lokasi layanan atau website.	√				Tim PTSP
		Sosialisasi Maklumat: Mempublikasikan standar waktu pelayanan secara jelas melalui media sosial, website, atau <i>standing banner</i> di lokasi agar masyarakat memiliki ekspektasi yang tepat	√			√	
2	Prosedur	Evaluasi dan Penyederhanaan SOP: Melakukan peninjauan ulang terhadap <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) untuk memangkas tahapan birokrasi yang dianggap tidak perlu atau	√				Tim PTSP

		menghambat kecepatan.					
		Integrasi Layanan: Menggabungkan beberapa langkah administratif yang serupa agar proses menjadi satu pintu, sehingga meminimalkan waktu tunggu di setiap loket				√	Tim PTSP

4.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Unit Layanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bima dapat dilihat melalui grafik berikut :



Berdasarkan grafik diatas, dapat di simpulkam bahwa terjadi konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari 2022 hingga Tahun 2026 pada Unit Layanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bima. Untuk diketahui bahwa nilai Tahun 2026 adalah merupakan nilai periode di Triwulan II.

BAB V

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama periode April hingga Juni 2026, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelayanan publik di Unit Layanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bima (DPMPTSP) Kota Bima, secara umum mencerminkan tingkat kualitas pelayanan yang Sangat Baik dengan nilai Indeks Kepuasan Masyarakat 93,46.
- Unsur pelayanan yang termasuk unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu Waktu Pelayanan dan Prosedur Pelayanan.
- Sedangkan unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Biaya/Tarif dan Penanganan Pengaduan dengan nilai 4,00 dari unsur layanan.

Kota Bima, 06 April 2026

Plt. Kepala Dinas,



Ichwanul Muslimin, S.P.,M.M

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 197202292005011005

GLAMPIRAN 1. KUESIONER

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA BIMA

Tanggal Survei :2026 Jam Survei : ☐ 08.00 – 12.00 WITA
☐ 13.00 – 17.00 WITA

I. PROFIL RESPONDEN

Jenis Kelamin : ☐ Laki-laki ☐ Perempuan Usia : tahun
Pendidikan : ☐ SD ☐ SMP ☐ SMA ☐ S1 ☐ S2 ☐ S3
Pekerjaan : ☐ PNS ☐ TNI ☐ POLRI ☐ SWASTA ☐ WIRAUSAHA
☐ LAINNYA (sebutkan)
Jenis Layanan yang diterima : (misal : KTP, Akta, Sertifikat, Poli Umum, dll)

II. PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN

(Lingkari Kode Huruf Sesuai Jawaban Masyarakat/Responden)

1. Bagaimana Pendapat Saudara/i tentang kesesuaian Persyaratan Pelayanan dengan Jenis Pelayanannya di Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Bima ?	P*)
a. Tidak Sesuai.	1
b. Kurang Sesuai.	2
c. Sesuai.	3
d. Sangat Sesuai.	4
2. Bagaimana pemahaman Saudara/i tentang kemudahan Prosedur Pelayanan di DPMPSTSP Kota Bima ?	
a. Tidak Mudah.	1
b. Kurang Mudah.	2
c. Mudah.	3
d. Sangat Mudah.	4
3. Bagaimana pendapat Saudara/i tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan di Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Bima ?	
a. Tidak Cepat.	1
b. Kurang Cepat.	2
c. Cepat	3
d. Sangat Cepat	4
4. Bagaimana pendapat Saudara/i tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan di Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Bima ?	
a. Sangat Mahal.	1
b. Cukup Mahal.	2
c. Murah.	3
d. Gratis.	4
5. Bagaimana pendapat Saudara/i tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan oleh Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Bima ?	
a. Tidak Sesuai.	1
b. Kurang Sesuai.	2
c. Sesuai.	3
d. Sangat Sesuai.	4
6. Bagaimana pendapat Saudara/i tentang Kompetensi/Kemampuan Petugas dalam pelayanan Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Bima ?	
a. Tidak Kompeten.	1
b. Kurang Kompeten.	2
c. Kompeten.	3
d. Sangat Kompeten.	4
7. Bagaimana pendapat Saudara/i perilaku petugas Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Bima dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan ?	
a. Tidak Sopan dan Ramah.	1
b. Kurang Sopan dan Ramah.	2
c. Sopan dan Ramah.	3
d. Sangat Sopan dan Ramah.	4

8. Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana di Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Bima ? a. Buruk. b. Cukup Buruk. c. Baik. d. Sangat Baik.	1 2 3 4
9. Bagaimana pendapat Saudara/i tentang Penanganan Pengaduan Pengguna Layanan di Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Bima ? a. Tidak Ada. b. Ada tetapi tidak berfungsi. c. Berfungsi kurang maksimal. d. Dikelola dengan baik.	1 2 3 4

**DOKUMENTASI KEGIATAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
PERIODE TRIWULAN II TAHUN 2026**



**FOTO KEGIATAN RAPAT PERSIAPAN
PENYUSUNAN DOKUMEN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT
PERIODE TRIWULAN II TAHUN 2026**



LAMPIRAN 2. DATA RESPONDEN
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) PERIODE TRIWULAN II TAHUN 2026

NOMOR URUT RESPONDEN	PROFIL RESPONDEN			
	UMUR (TAHUN)	JENIS KELAMIN	PENDIDIKAN	PEKERJAAN
1	43	P	S1	WIRAUSAHA
2	38	P	SMA	WIRAUSAHA
3	51	L	SMA	SWASTA
4	40	P	SMA	WIRAUSAHA
5	39	L	S1	WIRAUSAHA
6	59	L	SMA	WIRAUSAHA
7	26	P	SMA	WIRAUSAHA
8	47	L	SMA	SWASTA
9	50	P	S1	SWASTA
10	33	P	SMA	WIRAUSAHA
11	38	P	SMA	SWASTA
12	47	P	SMA	PNS
13	23	L	SMA	WIRAUSAHA
14	30	L	S1	LAINNYA
15	23	P	S1	LAINNYA
16	40	P	S1	PNS
17	52	L	SMA	SWASTA
18	36	P	SMA	SWASTA
19	49	L	SMA	SWASTA
20	45	P	S1	SWASTA
21	51	L	SMA	SWASTA
22	39	L	S1	WIRAUSAHA
23	40	L	SMA	WIRAUSAHA
24	65	L	S1	WIRAUSAHA
25	47	L	S1	SWASTA

26	69	L	SMA	WIRSAUSAHA
27	35	L	SMA	SWASTA
28	50	L	SMA	SWASTA
29	40	P	S1	SWASTA
30	45	L	S1	SWASTA
31	30	L	S1	SWASTA
32	59	L	SMA	SWASTA
33	35	L	S1	WIRSAUSAHA
34	30	P	SMA	LAINNYA
35	52	L	SMA	PNS
36	49	P	S1	SWASTA
37	43	P	S1	WIRSAUSAHA
38	51	P	S1	SWASTA
39	47	L	SMA	SWASTA
40	0	P	SMA	WIRSAUSAHA
41	37	P	S1	PNS
42	37	P	S1	PNS
43	44	P	SMA	SWASTA
44	39	L	SMA	SWASTA
45	39	L	SMA	WIRSAUSAHA
46	41	L	SMA	SWASTA
47	26	P	SMA	WIRSAUSAHA
48	42	P	SMP	SWASTA
49	42	P	S1	WIRSAUSAHA
50	35	L	SMA	SWASTA
51	37	L	SMA	WIRSAUSAHA
52	37	L	SMA	WIRSAUSAHA
53	26	P	SMA	SWASTA
54	54	L	S1	PNS
55	42	L	SMA	WIRSAUSAHA
56	41	L	SMA	WIRSAUSAHA
57	45	L	SMA	WIRSAUSAHA

58	53	p	SMA	WIRUSAHA
59	21	P	SMA	WIRUSAHA
60	57	L	SMA	WIRUSAHA
61	62	L	SMP	LAINNYA
62	25	L	SMA	LAINNYA
63	64	P	S1	LAINNYA


 MENGETAHUI :
 Plt. Kepala Dinas,
 Ichwanul Muslimin, S.P.,M.M
 Nip. 197202292005011005
 Pembina Tk. I (IV/b)

LAMPIRAN 3. KARAKTERISTIK RESPONDEN
SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) PERIODE TRIWULAN II TAHUN 2026

1. UMUR

NO	UMUR	JUMLAH	PORSENTASE (%)
1	18 S/D 40 TAHUN	29	46
2	> 40 TAHUN	33	52
3	Tidak Mencantumkan Umur	1	2
TOTAL		63	100

2. JENIS KELAMIN

NO	JENIS KELAMIN	JUMLAH	PORSENTASE (%)
1	LAKI - LAKI	35	56
2	PEREMPUAN	28	44
3	Tidak Mencantumkan Jenis Kelamin	0	0
TOTAL		63	100

3. TINGKAT PENDIDIKAN

NO	UMUR	JUMLAH	PORSENTASE (%)
1	SD	0	0
2	SMP	2	3
3	SMA	39	62
4	S1	22	35
5	S2	0	0
6	S3	0	0
7	Tidak mencantumkan Tingkat Pendidikan	0	0
TOTAL		63	100

4. PEKERJAAN

NO	UMUR	JUMLAH	PORSENTASE (%)
1	PNS	6	10
2	TNI	0	0
3	POLRI	0	0
4	Swasta	25	40
5	Wirausaha	26	41
6	Lainnya	6	10
7	Tidak mencantumkan Pekerjaan	0	0
TOTAL		63	100

MENGETAHUI :

Plt. Kepala Dinas,



Ichwanul Muslimin, S.P.,M.M

Nip. 197202292005011005

Pembina Tk. I (IV/b)

LAMPIRAN 4. NILAI UNSUR PELAYANAN
SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) PERIODE TRIWULAN II TAHUN 2026

DATA RESPONDEN	NILAI PER UNSUR PELAYAN									JUMLAH
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	30,00
2	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	31,00
3	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	36,00
4	2,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	33,00
5	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	35,00
6	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	29,00
7	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	34,00
8	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	33,00
9	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	35,00
10	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	35,00
11	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	34,00
12	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	34,00
13	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	33,00
14	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	36,00
15	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	36,00
16	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	35,00
17	4,00	3,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	33,00
18	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	34,00
19	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	34,00
20	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	36,00
21	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	35,00
22	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	35,00
23	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	34,00
24	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	33,00

55	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	35,00
56	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	36,00
57	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	35,00
58	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	36,00
59	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	36,00
60	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	35,00
61	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	29,00
62	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	33,00
63	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	31,00
Jumlah Nilai/ Unsur	226	226	223	252	236	239	242	245	252	2.141
NRR/Unsur	3,59	3,59	3,54	4,00	3,75	3,79	3,84	3,89	4,00	33,98
NRR Tertimbang/ Unsur	0,39	0,39	0,39	0,44	0,41	0,42	0,42	0,43	0,44	3,74
NILAI INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)									93,46	
MUTU PELAYANAN									A	
KINERJA UNIT PELAYANAN									SANGAT BAIK	



MENGETAHUI :

Plt. Kepala Dinas,

Ichwanul Muslimin, S.P.,M.M

Nip. 197202292005011005

Pembina Tk. I (IV/b)

LAMPIRAN 5. KARAKTERISTIK UNSUR PELAYANAN
PADA SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) PERIODE TRIWULAN II TAHUN 2026

NO	FREKUENSI				
	UNSUR	MUTU	SKOR	FREKUENSI	PORSENTASE (%)
1	PERSYARATAN	A	1	0	0
		B	2	1	2
		C	3	25	40
		D	4	37	59
JUMLAH				63	100
2	PROSEDUR	A	1	0	0
		B	2	0	0
		C	3	26	41
		D	4	37	59
JUMLAH				63	100
3	WAKTU PELAYANAN	A	1	0	0
		B	2	0	0
		C	3	25	40
		D	4	38	60
JUMLAH				63	100
4	BIAYA/TARIF	A	1	0	0
		B	2	0	0
		C	3	0	0
		D	4	63	100
JUMLAH				63	100
5	PRODUK SPESIFIKASI/	A	1	0	0
	PELAYANAN	B	2	0	0
		C	3	16	25
		D	4	47	75
JUMLAH				63	100
6	KOMPETENSI PELAKSANA	A	1	0	0
		B	2	0	0
		C	3	13	21
		D	4	50	79
JUMLAH				63	100
7	PERILAKU PELAKSANA	A	1	0	0
		B	2	0	0
		C	3	10	16
		D	4	53	84
JUMLAH				63	100
8	SARANA DAN PRASARANA	A	1	0	0
		B	2	0	0

		C	3	7	11
		D	4	56	89
JUMLAH				63	100
9	PENANGANAN PENGADUAN	A	1	0	0
	DAN SARAN MASUKAN	B	2	0	0
		C	3	0	0
		D	4	63	100
JUMLAH				63	100



MENGETAHUI :

Pt. Kepala Dinas,

Ichwanul Muslimin, S.P.,M.M

Nip. 197202292005011005

Pembina Tk. I (IV/b)

**LAMPIRAN 6. INDEKS INDIKATOR UNSUR PELAYANAN
SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) PERIODE TRIWULAN II TAHUN 2026**

NO	INDIKATOR	NILAI RATA-RATA/ UNSUR	NILAI DASAR	TOTAL NILAI
1	Persyaratan	3,59	25	89,68
2	Prosedur	3,59	25	89,68
3	Waktu Pelayanan	3,54	25	88,49
4	Biaya/Tarif	4,00	25	100,00
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,75	25	93,65
6	Kompetensi Pelaksana	3,79	25	94,84
7	Perilaku Pelaksana	3,84	25	96,03
8	Sarana dan Prasarana	3,89	25	97,22
9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	4,00	25	100,00

NO	INDIKATOR	NILAI RATA-RATA/ UNSUR PELAYANAN	NILAI PENIMBANG	NILAI RATA-RATA TERTIMBANG
1	Persyaratan	3,59	0,11	0,39
2	Prosedur	3,59	0,11	0,39
3	Waktu Pelayanan	3,54	0,11	0,39
4	Biaya/Tarif	4,00	0,11	0,44
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,75	0,11	0,41
6	Kompetensi Pelaksana	3,79	0,11	0,42
7	Perilaku Pelaksana	3,84	0,11	0,42
8	Sarana dan Prasarana	3,89	0,11	0,43
9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	4,00	0,11	0,44



MENGETAHUI :
Plt. Kepala Dinas,

Ichwanul Muslimin, S.P.,M.M

Nip. 197202292005011005

Pembina Tk. I (IV/b)

**LAMPIRAN 6. NILAI UNSUR PELAYANAN PADA SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
PERIODE TRIWULAN II TAHUN 2026**

NO	INDIKATOR	NILAI DASAR	NILAI RATA-RATA UNSUR PELAYANAN	ACTUAL MASYARAKAT		
				INDEKS KONVERSI	MUTU PELAYANAN	KINERJA UNIT PELAYANAN
U1	Persyaratan	25	3,59	89,68	A	SANGAT BAIK
U2	Prosedur	25	3,59	89,68	A	SANGAT BAIK
U3	Waktu Pelayanan	25	3,54	88,49	A	SANGAT BAIK
U4	Biaya/Tarif	25	4,00	100,00	A	SANGAT BAIK
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	25	3,75	93,65	A	SANGAT BAIK
U6	Kompetensi Pelaksana	25	3,79	94,84	A	SANGAT BAIK
U7	Perilaku Pelaksana	25	3,84	96,03	A	SANGAT BAIK
U8	Sarana dan Prasarana	25	3,89	97,22	A	SANGAT BAIK
U9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	25	4,00	100,00	A	SANGAT BAIK

**NILAI PERSEPSI, INTERVAL IKM, INTERVAL KONVERSI IKM, MUTU PELAYANAN
DAN KINERJA UNIT PELAYANAN**

NO	NILAI KONVERSI	NILAI INTERVAL KONVERSI (NIK)	MUTU PELAYANAN	KINERJA UNIT PELAYANAN
1.	1,00 - 2,5996	25,00 - 64,99	D	TIDAK BAIK
2.	2,60 - 3,064	65,00 - 76,60	C	KURANG BAIK
3.	3,0644 - 3,532	76,61 - 88,30	B	BAIK
4.	3,5324 - 4,00	88,31 - 100,00	A	SANGAT BAIK

MENGETAHUI :

Plt. Kepala Dinas,



Ichwanul Muslimin, S.P.,M.M

Nip. 197202292005011005

Pembina Tk. I (IV/b)

**INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP KOTA BIMA
PERIODE TRIWULAN II TAHUN 2026**

NILAI IKM			PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
93,48 SANGAT BAIK			RESPONDEN
			JUMLAH : 63 ORANG
			UMUR : 18 S/D 40 TAHUN = 29 ORANG > 40 TAHUN = 33 ORANG TIDAK MENCANTUMKAN UMUR = 1 ORANG
			JENIS KELAMIN : LAKI-LAKI = 35 ORANG PEREMPUAN = 28 ORANG TIDAK MENYEBUTKAN JENIS KELAMIN = 0 ORG
			PENDIDIKAN : SD = 0 ORANG SMP = 2 ORANG SMA = 39 ORANG S1 = 22 ORANG S2 = 0 ORANG S3 = 0 ORANG TIDAK MENCANTUMKAN PEND = 0 ORANG
			PEKERJAAN : PNS = 6 ORANG TNI = 0 ORANG POLRI = 0 ORANG SWASTA = 25 ORANG WIRUSAHA = 26 ORANG LAINNYA = 6 ORANG TIDAK MENCANTUMKAN PEKERJAAN = 0 ORANG
			Periode Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) 01 APRIL s/d 30 JUNI 2026
			Periode Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tanggal : 01 s/d 06 JULI 2025
No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA	
U1	Persyaratan	3,59	
U2	Prosedur	3,59	
U3	Waktu Pelayanan	3,54	
U4	Biaya/Tarif	4,00	
U5	Produk Layanan	3,75	
U6	Kompetensi Pelaksana	3,79	
U7	Perilaku Pelakasana	3,84	
U8	Sarana dan Prasarana	3,89	
U9	Penanganan Pengaduan, Saran & Masukan	4,00	

Kota Bima, 06 Juli 2026

Plt. Kepala Dinas,



Ichwanul Muslimin, S.P., M.M

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 197202292005011005

