



PEMERINTAH KOTA BIMA
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Gajah Mada Kel. Pane Kota Bima Telp. 0374 – 43234
Website : :pmptsp.bimakota.go.id
Email: dpmptsp.kotabima@gmail.com

Nomor SOP : 500.16/542.a/DPMPTSP/XI/2025

Tanggal Pembuatan : 3 November 2025

Tanggal Revisi : 10 November 2025

Tanggal Efektif : 17 November 2025

Disahkan Oleh : Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bima


YULIANA, S.Sos
Pembina Tingkat I/IVb
NIP. 19720213 199402 2 001

NAMA SOP (BIDANG PELAYANAN PERIZINAN)

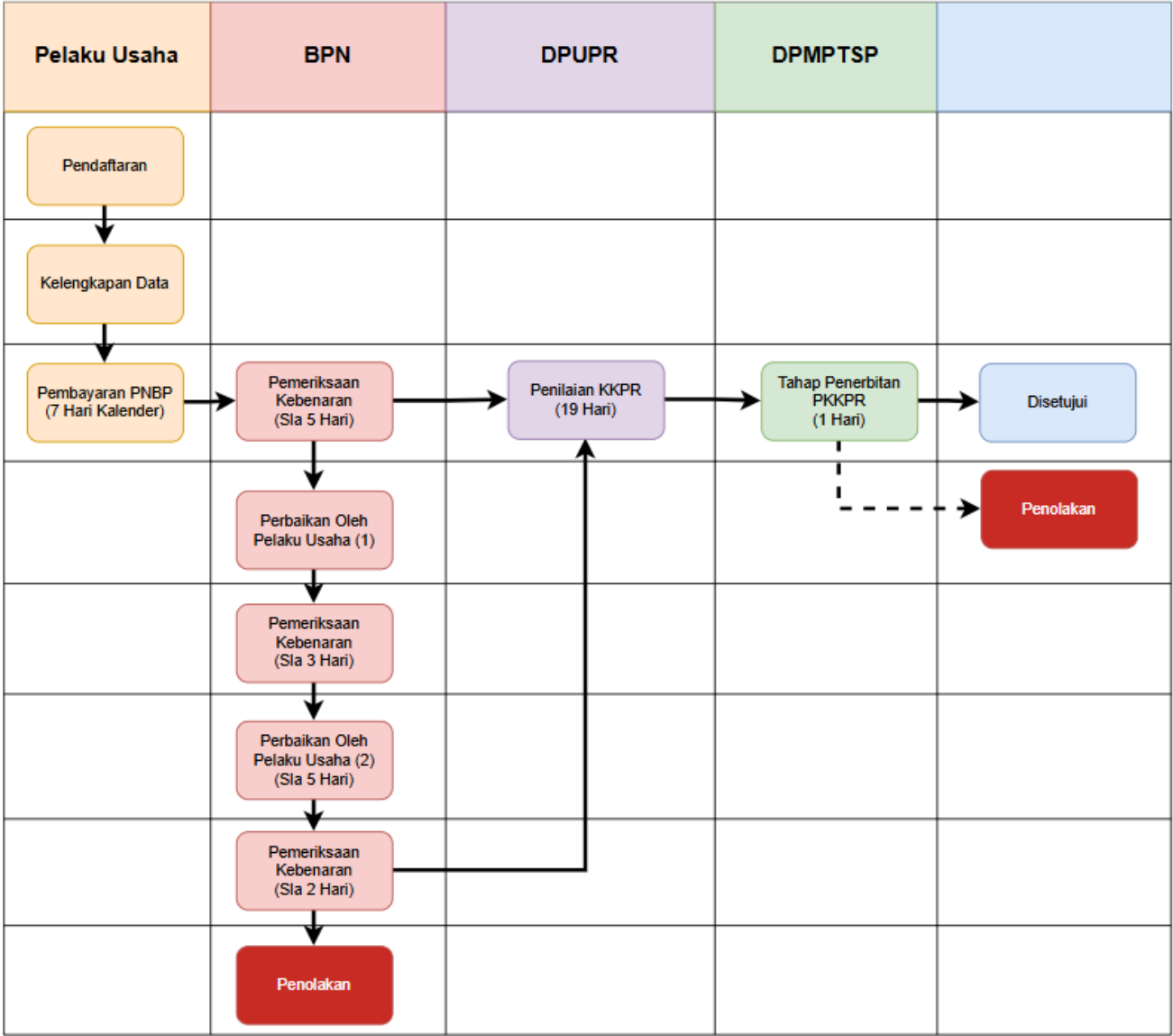
SOP PERSETUJUAN KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG (PKKPR) BERUSAHA

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2025 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko. 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang. 3. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang. 4. Peraturan Walikota Bima Nomor 81 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu. 5. Peraturan Walikota BIMA Nomor 76 Tahun 2021 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bima.	• Mampu dan menguasai tentang bangunan dan rencana tata ruang wilayah • Mampu mengoperasikan komputer • Mampu menguasai/mengoperasikan Aplikasi Online Single Submission (OSS)
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
-	• Formulir • Komputer • Printer • Ruang Pelayanan • Anjungan Antrian • Alat Tulis Kantor • Filling Kabinet • Kendaraan Beroda • Banner Antrian • Stempel • Scanner • Buku Agenda

-	• Formulir • Komputer • Printer	• Ruang Pelayanan • Anjungan Antrian • Alat Tulis Kantor	• Filling Kabinet • Kendaraan Beroda • Banner Antrian	• Stempel • Scaner • Buku Agenda
---	---	--	---	--

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Pencapaian waktu SOP dalam kondisi normal.	• Buku Register • Disimpan sebagai data elektronik

SOP PKKPR BERUSAHA



Keterangan :

- Total SLA 40 Hari
- Total SLA penerbitan KKPR tanpa perbaikan dokumen usulan kegiatan pemanfaatan ruang 25 hari

Berkas persyaratan yang harus disediakan diantaranya :

1. Mengisi formulir permohonan dibubuhi materai Rp.10.000,-
2. Foto Copy KTP Pelaku Usaha.
3. Foto Copy NPWP
4. Akta pendirian Perusahaan jika usaha berbadan Usaha.
5. SK AHU Perusahaan jika usaha berbadan Usaha.
6. Email aktif
7. Nomor HP aktif / WA aktif
8. SPPL/UKL-UPL/AMDAL Dari DLH
9. SPPT/PBB lunas tahun terakhir
10. Koordinat lokasi
11. Kebutuhan luas lahan kegiatan pemanfaatan ruang
12. Informasi penguasaan tanah d. Informasi jenis kegiatan
13. Rencana jumlah lantai bangunan f. Rencana luas lantai bangunan
14. Rencana teknis bangunan dan/atau rencana Kawasan Induk

Adapun berkas persyaratan awal yang dibutuhkan adalah sebagai berikut :

15. Mengisi formulir permohonan dibubuhi materai Rp.10.000,-
16. Foto Copy KTP Pelaku Usaha.
17. Foto Copy NPWP
18. Akta pendirian Perusahaan jika usaha berbadan Usaha.
19. SK AHU Perusahaan jika usaha berbadan Usaha.
20. Email aktif
21. Nomor HP aktif / WA aktif
22. RTB, RIK, Site Plan, Blok Plan, Peta polygon bangunan
23. Persyaratan lain pada aplikasi OSS, Jika kegiatan usaha memiliki tingkat risiko Menengah Rendah, Menengah Tinggi dan Risiko Tinggi.