Lampiran II.D Peraturan Menteri Perdagangan R.I.
Nomor : 37/M-DAG/PER/9/2007
Tanggal : 4 September 2007

PEMERINTAH KOTA BIMA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN
PERSEKUTUAN FIRMA (Fa)

Kepada Yth.

Kepala DPMPTSP Kota Bima
Selaku
Kepala Kantor Pendaftaran Perusahaan
Kota Bima
di –
Kota Bima

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang-undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan :

1. Pendaftaran : Baru ☐ Pembaharuan/Perpanjangan ☐ Perubahan ☐ *)
2. Pembaharuan/Perpanjangan ke ☐☐

Diisi dengan huruf cetak

BAGIAN I : DATA PEMILIK

1. Nama Pengurus/ Penanggungjawab **)
2. Tempat Lahir Tgl. Lahir - -
3. Alamat rumah
   Propinsi Kab/Kota/Kodya
   Kecamatan Kelurahan
4. Nomor Telp./HP **)
5. Nomor KTP/Paspor **)
6. Kewarganegaraan

BAGIAN II : LOKASI PERUSAHAAN

1. Nama Perusahaan
2. Alamat Perusahaan
   Propinsi Kabupaten
   Kecamatan Kelurahan
   Kode Pos No.Telp Fax
   E-mail

BAGIAN III : DATA UMUM PERUSAHAAN

1. Nama Kelompok Perusahaan/Group (bila ada)
2. Status Perusahaan : Kantor Tunggal ☐ Kantor Pusat ☐ Kantor Cabang ☐ Kantor Pembantu ☐ Perwakilan ☐ *)
   Jika Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan, lengkapi data :
   1) Nama Perusahaan Induk
   2) Nomor TDP
      Alamat Perusahaan
      Propinsi Kab/Kota/Kodya **)
      Kecamatan Kelurahan
3. Lokasi Unit Produksi *(apabila ada)*
   Propinsi Kab/Kota/Kodya**)
4. a. Nasabah Utama Bank : 1. 2.
   b. Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah
5. NPWP
6. Bentuk Penanaman Modal PMA ☐ PMDN ☐ Lainnya ☐ *)
7. a. Tanggal Pendirian - - b. Tanggal mulai kegiatan - -
8. Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga *(apabila ada)* : Jaringan Internasional ☐ Jaringan Nasional ☐
   Waralaba Internasional ☐ Waralaba Nasional ☐ KSO ☐ Mandiri ☐ *)
9. a. Merek Dagang *(apabila ada)* No.
   b. Pemegang Hak Paten *(apabila ada)* No.
   c. Pemegang Hak Cipta *(apabila ada)* No.

FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN (PERSEKUTUAN FIRMA)

BAGIAN IV : LEGALITAS PERUSAHAAN

A. AKTA PENDIRIAN DAN PENGESAHAN

1. Akta Pendirian (Apabila ada)

Nomor _____ Tanggal Pengesahan __ - __ - ____

Nama Notaris _____

Alamat Perusahaan _____

_____

No. Telp _____

2. Akta Perubahan Terakhir

Nomor _____ Tanggal Pengesahan __ - __ - ____

Nama Notaris _____

3. Pengesahan .....

Nomor _____ Tanggal Pengesahan __ - __ - ____

B. IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU,... dst)

No.	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal Dikeluarkan	Masa Laku (Th)
1.					
2.					
3.					
4.					

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN V : DATA PIMPINAN PERUSAHAAN

Jumlah Pimpinan Perusahaan : Dirut/PenanggugJawab ___ Sekutu ___

No	Kedudukan dalam perusahaan	Nama Lengkap	Tempat/Tanggal Lahir
(1)	(2)	(3)	(4)

Alamat Tetap	Kode Pos	Nomor Telepon
(5)	(6)	(7)

Kewarganegaraan	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Kedudukan dalam perusahaan lain	Nama Perusahaan
(8)	(9)	(10)	(11)

Alamat Perusahaan	Kode Pos	Nomor Telepon	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan
(12)	(13)	(14)	(15)

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN VI : DATA KEGIATAN PERUSAHAAN

A. JENIS KEGIATAN USAHA

1. Kegiatan Usaha Pokok _____

2. Kegiatan Usaha Lain : a. _____

b. _____

3. Komoditi/Produk Utama _____

4. Komoditi/Produk Lain : a. _____

b. _____

B. Omset perusahaan ini per tahun *(setelah perusahaan beroperasi)* Rp. _____

Terbilang _____

C. Modal dan Saham

1. Modal Dasar Rp. _____ 4. Banyaknya saham (Lembar) _____
2. Modal ditempatkan Rp. _____ 5. Nilai Nominal per Saham Rp. _____
3. Modal disetor Rp. _____

D. Total Asset *(setelah perusahaan beroperasi)* Rp. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

E. Jumlah Karyawan : WNI ☐☐☐☐☐☐☐☐ WNA ☐☐☐☐☐ Total Jumlah ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

F. Kedudukan dalam mata rantai kegiatan usaha :

Produsen ☐ Sub Distributor ☐ Eksportir ☐ Distributor/Wholesaler/Grosir ☐ Importir ☐ Pengecer ☐ Agen ☐ *)

Jika **Produsen**, untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data :

a. Kapasitas terpasang : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Satuan ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

b. Kapasitas produksi per tahun : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Satuan ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

c. Kandungan Komponen produk : Lokal ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ % Impor ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ %

Jika **Pengecer**, sebutkan jenis usaha : Swalayan/Supermarket ☐ Toserba/Department Store ☐ Toko/Kios ☐ Lainnya ☐ *)

BAGIAN VII : KATEGORI PERUSAHAAN

(Kantor Tunggal tidak perlu mengisi)

Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh Kantor Pusat/Induk, agar disebutkan setiap Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan

No.	Nama Perusahaan	No. TDP	Alamat Perusahaan
(1)	(2)	(3)	(4)

Kab/Kota/Kodya	Propinsi	Kode Pos
(5)	(6)	(7)

No. Telp	Status Perusahaan	Jenis Kegiatan Usaha
(8)	(9)	(10)

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN VIII : PENGESAHAN

Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanda tangan
Pengurus/Penanggung Jawab

Cap/Stempel Perusahaan & Materai

Nama : .....

Jabatan : .....

Keterangan :
*) Beri tanda ✓
**) Coret yang tidak perlu

LEMBAR PENGESAHAN/PENOLAKAN DAFTAR PERUSAHAAN
(DIISI OLEH PETUGAS KPP)

1. Nama Perusahaan
2. Nomor Tanda Daftar Perusahaan Berlaku s/d tgl - -

I. KETERANGAN PENDAFTARAN

a. Penyerahan Pertama / Ulangan

Nomor Agenda : Tanggal - Paraf Petugas

b. Pengawasan/Penelitian Formulir

Tanggal - - Nama Paraf Petugas

c. Pengesahan/Penolakan

Tanggal - -

d. Dicatat Dalam Buku Induk Perusahaan

Nomor : Tanggal - - Nama Pencatat Paraf Petugas

II. PENGENALAN TEMPAT (Lihat BAGIAN II. 2)

Kode Kecamatan

III. GOLONGAN POKOK (Lihat BAGIAN VI. A.1)

Kode KBLI

IV. NOMOR URUT DAFTAR PERUSAHAAN (Lihat Kolom 2 Buku Agenda Penyerahan dan Pengembalian Formulir)

Nomor

V. CATATAN

1. Alasan Penolakan
2. Lain-lain

KEPALA DPMPTSP KOTA BIMA

.....

NIP.

Tembusan :
1. Kepala DPMPTSP Pusat;
2. Kepala DPMPTSP Propinsi;
3. Perusahaan yang bersangkutan.