

**Contact Person**

Nama : .....  
 No. telp/HP : .....

No. Pendaf : .....  
 Tanggal : .....  
 (diisi oleh Petugas)

**FORMULIR PERMOHONAN IZIN USAHA MENARA  
TELEKOMUNIKASI (TOWER)**

Kota Bima, 2018

K e p a d a  
 Yth. Kepala DPMPTSP Kota Bima  
 di -  
 Kota Bima

Nomor :  
 Lamp. : -  
 Hal : **Permohonan Usaha Menara  
 Telekomunikasi (Tower)**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
 Alamat :  
 Pekerjaan :  
 No.Telp :  
 No.KTP :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak sesuai pokok surat diatas untuk mohon Izin Usaha Menara Telekomunikasi (Tower) dengan data – data sebagai berikut :

Peruntukan Bangunan :  
 Alamat Bangunan :  
 Sertifikat Tanah No. :  
 Pemilik Tanah :  
 Jenis Kegiatan : 1. Mendirikan .....  
 2. Menambah .....  
 3. Merubah .....  
 Luas Lantai Bangunan : .....M<sup>2</sup>  
 Panjang Bangunan : Depan .....M<sup>2</sup>  
 Samping .....M<sup>2</sup>  
 Belakang ..... M<sup>2</sup>  
 Tinggi Bangunan : ..... Meter

Untuk melengkapi permohonan tersebut, bersama ini kami lampirkan foto copy persyaratan masing – masing rangkap 3 (tiga) sebagai berikut :

Surat Permohonan (untuk CV dan PT wajib memakai Kop Surat Perusahaan) diajukan kepada Kepala DPMPTSP Kota Bima (bermaterai Rp. 6.000,-) dengan melampirkan :

1. Surat Kuasa bagi pengurusan permohonan yang tidak dilakukan secara langsung oleh Direktur/ Pimpinan Perusahaan ( bermaterai Rp. 6000,- );
2. Surat persetujuan warga sekitar lokasi tower (lampirkan hasil sosialisasi)
3. Surat kuasa pengurusan izin apabila pengurusan izin dilakukan orang lain.
4. Foto copy akta pendirian perusahaan dan perubahannya bagi yang berbadan hukum;
5. Foto copy Nomor Pokok Wajib Pajak ( NPWP ) pemohon;
6. Foto copy Kartu Tanda Penduduk ( KTP ) pemohon;
7. Foto copy Surat Keterangan Tempat Usaha
8. Pas foto berwarna ukuran 3 x 4 cm ( 3 lembar );
9. Surat Keputusan ketinggian menara / tower dari Diskominfo Kota Bima;
10. Sertifikat Bebas Radiasi Berbahaya;
11. Rencana Anggaran Biaya ( RAB ) Tower;

12. Fotocopy Izin Mendirikan Bangunan ( IMB )
13. Gambar dan RAB Bangunan Menara Telekomunikasi;
14. Rekomendasi Bandara apabila berada di Wilayah Kawasan Keselamatan Operasional Penerbangan (KKOP)
15. Rekomendasi Instansi Teknis.
  - Dinas PUPR Kota Bima
  - Dinas Komunikasi dan Informatika
  - Satuan Polisi pamong Praja

Demikian permohonan ini kami sampaikan kepada Bapak, untuk dijadikan bahan pertimbangan

Hormat Saya,

Materai

Rp. 6000

---

MENGETAHUI :

Camat

Lurah

---

---

Tembusan :

1. Yth. Kepala Badan Pertanahan Kota Bima di Raba;
2. Yth. Kepala Dinas PUPR Kota Bima di Raba;
3. Yth. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bima di Raba;
4. Yth. Camat.....
5. Yth. Lurah.....
6. Arsip.

Kota Bima, .....

Nomor :  
Lamp :  
Hal : **Mohon Izin Penggunaan Lahan  
Mendirikan Bangunan**

Kepada  
Yth. Walikota Bima  
Cq. Kepala DPMPTSP Kota Bima  
di -  
Kota Bima

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Tempat/Tgl. Lahir :  
Pekerjaan :  
Alamat :

Dengan ini mengajukan permohonan Izin Prinsip Mendirikan Bangunan,  
untuk :

Pembangunan :  
Luas Bangunan : m<sup>2</sup>  
Luas tanah : m<sup>2</sup>

Untuk bahan pertimbangan Bapak bersama ini kami lampirkan :

1. Foto copy bukti kepemilikan tanah (Sertipikat/Sporadik);
2. Sket Lokasi yang diketahui oleh Kepala Desa/Lurah dan Camat;
3. Surat Pernyataan.

Demikian permohonan kami semoga mendapat pertimbangan dan  
persetujuan Bapak Bupati Sumbawa.

Hormat Saya,

Materai

Rp. 6000

MENGETAHUI :

Camat

Lurah

Tembusan :

1. Yth. Kepala Dinas PUPR Kota Bima di Raba;
2. Yth. Kepala Badan Pertanahan K0ta Bima di Raba;
3. Yth. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Bima di Raba;
4. Yth. Camat .....
5. Yth. Lurah.....
6. Arsip.

**SURAT KETERANGAN TEMPAT USAHA**

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala  
Kelurahan.....  
Kecamatan.....Kota Bima

Dengan ini menerangkan :

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Pekerjaan :  
Alamat :

Sepanjang pengetahuan dan penelitian kami yang namanya tersebut diatas benar mempunyai sebuah tempat usaha..... seluas.....M. Yang terletak di Kelurahan.....Kecamatan.....

Kabupaten Sumbawa, dengan status : (*Milik Sendiri/Kontrak sewa menyewa\**) dengan batas-batas sebagai berikut :

Sebelah Utara dengan :  
Sebelah Selatan dengan :  
Sebelah Timur dengan :  
Sebelah Barat dengan :

Demikian Surat Keterangan Tempat Usaha ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota Bima, .....2018  
**LURAH**

\_\_\_\_\_  
Nip.

Mengetahui / Membenarkan :  
Nomor :.....

**CAMAT**

\_\_\_\_\_  
Nip.

**SURAT TIDAK KEBERATAN TETANGGA**

Yang bertanda tangan dibawah ini

- 1. Nama :  
Umur :  
Jenis Kelamin :  
Pekerjaan :  
Alamat :
  
- 2. Nama :  
Umur :  
Jenis Kelamin :  
Pekerjaan :  
Alamat :
  
- 3. Nama :  
Umur :  
Jenis Kelamin :  
Pekerjaan :  
Alamat :
  
- 4. Nama :  
Umur :  
Jenis Kelamin :  
Pekerjaan :  
Alamat :

Dengan ini kami menyatakan setuju/tidak keberatan atas berdirinya usaha ..... yang di kelolah oleh.....  
Dan bertetangga dengan kami yang terletak di.....  
Kelurahan..... Kecamatan.....Kota Bima.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....20

**Yang membuat pernyataan,**

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

**MENGETAHUI**

CAMAT.....

LURAH.....

=.....=  
**Nip**

=.....=  
**Nip.**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang Bertanda tangan dibawah ini ;

Nama : .....

Tempat Tanggal Lahir : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sebenar – benarnya bahwa saya sanggup dan mentaati peraturan dan kebijaksanaan yang berlaku, apabila pemerintah melaksanakan pengaturan dengan maksud lain dari izin yang telah saya peroleh demi kepentingan umum.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

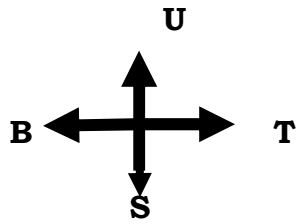
..... .. 2018

Yang membuat pernyataan,

Materai 6000

\_\_\_\_\_

**SKET LOKASI**



**Digambar oleh**

-----

**Setuju Pemilik**

-----

**Mengetahui Kepala Kelurahan**

-----

**Mengetahui Camat**

-----





